

ДОГОВОР
на оказание услуг почтовой связи
по приему/доставке посылок и экспресс-доставке
№ _____

г. Симферополь

«____» _____ 202__ г.

ФГУП «Почта Крыма», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____,
действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в
лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в
отдельности – Сторона), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи по пересылке почтовых отправлений и оказанию дополнительных услуг ФГУП «Почта Крыма».

1.2. Настоящим Стороны соглашаются, что существенными условиями настоящего договора являются Общие условия оказания услуг (далее – Общие условия), утвержденные приказом ФГУП «Почта Крыма» и размещенные в отсканированном виде в сети Интернет на официальном сайте ФГУП «Почта Крыма» www.crimea-post.ru.

Общие условия содержат описание услуг почтовой связи, включая описание видов и категорий почтовых отправлений, принимаемых Исполнителем к пересылке и отправке, а также содержат условия о сдаче почтовых отправлений, порядок и требования к оформлению сопроводительных документов, розыску почтовых отправлений, описание и порядок оказания дополнительных услуг.

Общие условия, размещенные в сети Интернет на официальном сайте www.crimea-post.ru, необходимо рассматривать как публичное предложение ФГУП «Почта Крыма» по оказанию услуг почтовой связи по приему/доставке посылок и экспресс-доставке, адресованное неопределенному кругу лиц.

В случае заключения Договора условия оказания услуг, изложенные в Общих условиях, подлежат безусловному применению Сторонами.

По письменному запросу любого заинтересованного лица текст Общих условий может быть выдан на бумажном носителе или выслан в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в запросе. Подлинник Общих условий с приложениями к ним, утвержденные приказом ФГУП «Почта Крыма», хранятся в Аппарате управления ФГУП «Почта Крыма».

1.3. Заказчик подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Договором, а также с Общими условиями, размещенными на сайте www.crimea-post.ru.

1.4. Заказчик подтверждает, что услуги подлежат оказанию только в случае, если между Исполнителем и Заказчиком установлено отделение почтовой связи сдачи почтовых отправлений.

1.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются существенные условия оказания услуг (приложение № 1 к Договору), которые определяют точки сдачи почтовых отправлений для каждого вида почтового отправления, указанного в разделе 3 Общих условий, а также лимиты сдачи почтовых отправлений. Изменение/добавление вида почтовых отправлений, подлежащих приему и пересылке в рамках настоящего Договора,

осуществляется на основании заявления Заказчика (по форме приложений № 2 и № 3 к Договору) путем изменения приложения № 1.

1.6. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания Общих условий. Исполнитель размещает в отсканированном виде Общие условия в новой редакции не позднее 10 (десяти) рабочих дней до введения их в действие на сайте www.crimea-post.ru.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг почтовой связи по пересылке почтовых отправлений и дополнительных услуг, согласно действующему перечню услуг Исполнителя, указанному в разделе 3 Общих условий.

Услуги, по которым в приложении № 1 к Договору предусмотрен прием почтовых отправлений в точке сдачи и/или установлены требования к сдаваемым за месяц минимальным объемам в количественном выражении, оказываются Исполнителем только при условии согласования точки сдачи почтовых отправлений каждого вида (приложение № 1 к Договору) и установления лимитов на сдачу почтовых отправлений, в случае если лимиты сдачи почтовых отправлений предусмотрены конкретным видом почтового отправления.

2.2. Отдельные виды почтовых отправлений с объявленной ценностью могут пересылаться с наложенным платежом. Условия осуществления почтового перевода наложенного платежа в пользу Заказчика определяются на основании отдельного договора, который заключается между Сторонами.

2.3. Все услуги оказываются по тарифам, установленным распорядительными документами ФГУП «Почта Крыма» и действующим на момент оказания услуги (дату приема почтовых отправлений в точке сдачи), в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.

2.4. Тарифы на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте www.crimea-post.ru. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов. Подписывая договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с действующими тарифами.

2.5. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами ФГУП «Почта Крыма», указанными в разделе 4 Общих условий.

2.6. Сдача, прием и возврат почтовых отправлений в точках сдачи осуществляется по сопроводительным документам в соответствии с утвержденными формами Исполнителя и установленными в Общих условиях.

2.7. Отчетным периодом оказания услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. ознакомиться в дату заключения настоящего Договора с тарифами Исполнителя и Общими условиями оказания услуг, которые размещены на сайте www.crimea-post.ru;

3.1.2. своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений. Производить оплату за досыл регистрируемых почтовых отправлений (далее – РПО) по тарифам, действующим на момент осуществления досыла;

3.1.3. оплачивать все расходы в случае возврата почтовых отправлений, отправленных Заказчиком от своего имени и/или от имени (но по поручению) другого

отправителя, если эти расходы не оплачены отправителем, указанным на оболочке почтового отправления, по тарифам, действующим на дату осуществления возврата, независимо от места возврата таких отправлений. Основанием для оплаты невостребованных возвращенных почтовых отправлений является список ф. 104-в со штриховыми почтовыми идентификаторами (далее – ШПИ), штриховыми идентификаторами (далее – ШИ) почтовых отправлений, входящих в диапазон ШПИ/ШИ, выделенный Заказчику для формирования РПО;

3.1.4. обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в разделе 4 Общих условий;

3.1.5. соблюдать требования нормативных документов, установленных в разделе 4 Общих условий;

3.1.6. оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, получение возвращенных почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных услуг.

В соответствии с пунктом 4 статьи 185 Гражданского Кодекса Российской Федерации полномочия представителя Заказчика могут быть включены в настоящий Договор. В этом случае Сторонами подписывается дополнительное соглашение к настоящему Договору;

3.1.7. в случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента размещения информации об изменении тарифов в соответствии с п. 3.3.1 Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам. При неполучении от Заказчика в установленный срок письменного отказа от оплаты услуг по новым тарифам, тарифы считаются согласованными с Заказчиком;

3.1.8. согласовывать Акт об оказанных услугах, полученный от Исполнителя по электронной почте, в соответствии с п. 3.3.3 настоящего Договора в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, в срок до 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Заказчик, имеющий возражения относительно объема, количества оказанных услуг, указанных в Акте об оказанных услугах, направляет Исполнителю свои предложения по корректировке Акта об оказанных услугах на адрес авторизированной электронной почты Исполнителя;

3.1.9. если Заказчик в установленный в п. 3.3.4 настоящего Договора срок не заявит возражений о корректировке Акта об оказанных услугах, то Акт об оказанных услугах считается согласованным Заказчиком;

3.1.10. Заказчик получает от Исполнителя (в соответствии с п. 3.3.4 настоящего Договора) два экземпляра Акта об оказанных услугах и возвращает 1 (один) экземпляр Акта об оказанных услугах, подписанного уполномоченным представителем Заказчика и заверенного печатью, Исполнителю до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет Акт об оказанных услугах в указанный срок и не представит письменных возражений на акт, Акт об оказанных услугах считается согласованным Заказчиком, услуги считаются принятыми в полном объеме;

3.1.11. согласовывать Акт сверки взаимных расчетов, полученный от Исполнителя по электронной почте, в соответствии с п. 3.3.5 настоящего Договора в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (квартал), в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал). Заказчик, имеющий возражения относительно сумм, указанных в Акте сверки взаимных расчетов, направляет Исполнителю свои предложения по корректировке Акта сверки взаимных расчетов на адрес авторизированной электронной почты Исполнителя.

Заказчик получает от Исполнителя (в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Договора) два экземпляра Акта сверки взаимных расчетов и возвращает 1 (один) экземпляр Акта сверки взаимных расчетов, подписанного уполномоченным представителем Заказчика и

заверенного печатью, Исполнителю до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал);

3.1.12. направлять заявки (в т.ч. на выделение диапазона ШПИ), а также предварительно сформированные Заказчиком сопроводительные документы на сдачу почтовых отправок на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя.

3.2. Заказчика вправе:

3.2.1. самостоятельно определять виды почтовых отправок и перечень дополнительных услуг, необходимых Заказчику. Первоначальный перечень видов почтовых отправок определяется Сторонами в приложении № 1 к Договору;

3.2.2. скорректировать виды почтовых отправок, подлежащих пересылке Исполнителем, путем направления Заявления на добавление вида почтового отправления/ дополнительной услуги, по форме приложения № 2 к Договору или путем направления Заявления на исключение вида почтового отправления/ дополнительной услуги по форме приложения № 3 к Договору;

3.2.3. направление Заказчиком Заявления по форме приложения № 3 к Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении, и прекращению приема определенного вида почтового отправления в точке сдачи с определенной даты или прекращению оказания дополнительной услуги.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги по пересылке почтовых отправок и дополнительных услуг путем размещения соответствующей информации на сайте www.crimea-post.ru. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов;

3.3.2. своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправок путем публикации информации на сайте www.crimea-post.ru;

3.3.3. ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт об оказанных услугах (приложение № 4 к Договору), оказанных Заказчику в отчетном периоде, и до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, предварительно согласовывать его с Заказчиком по электронной почте (адрес электронной почты определяется в приложении № 1 к Договору);

3.3.4. если Заказчик в срок до 4 (четвертого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит о необходимости корректировки содержания или сумм Акта об оказанных услугах, то Исполнитель направляет 2 (два) экземпляра Акта об оказанных услугах за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.5. ежеквартально по состоянию на последнее число отчетного периода составлять Акт сверки взаимных расчетов и до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), предварительно согласовывать его с Заказчиком по электронной почте;

3.3.6. если Заказчик в срок до 18 (восемнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), не заявит о необходимости корректировки содержания или сумм Акта сверки взаимных расчетов, то Исполнитель направляет 2 (два) экземпляра Акта сверки взаимных расчетов за отчетный квартал, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.3.7. выставить счет на оплату услуг, подлежащих оказанию в следующем отчетном периоде, в случае если указанные услуги оказываются при условии внесения авансового платежа;

3.3.8. осуществлять согласование заявок, согласование предварительно сформированных Заказчиком сопроводительных документов на сдачу почтовых отправок, согласование заявок на выделение диапазона ШПИ, путем направления

соответствующих сообщений/писем/уведомлений/ на авторизированный адрес электронной почты Заказчика.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. изменять тарифы на услуги по настоящему Договору в одностороннем порядке. Информация об изменении тарифов публикуется Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя www.crimea-post.ru;

3.4.2. при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин, в одностороннем порядке изменять перечень объектов почтовой связи, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений (изменять точки сдачи) в рамках настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты изменения перечня объектов почтовой связи (изменения точки сдачи). Изменение перечня объектов почтовой связи производится в границах одного муниципального образования;

3.4.3. в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в разделе 4 Общих условий, без соответствующего уведомления Заказчика;

3.4.4. в одностороннем порядке изменять виды и категории почтовых отправлений, а также перечень услуг, указанных в разделе 3 Общих условий, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности оказать услуги Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса оказания услуги, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 10 (десять) рабочих дней до внесения соответствующих изменений. Изменения вступают в силу после утверждения Общих условий, содержащих внесенные изменения;

3.4.5. приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в Общих условиях;

3.4.6. при невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода, если Договором предусмотрен авансовый порядок оплаты таких услуг, отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам;

3.4.7. приостановить оказание услуг по пересылке почтовых отправлений по услугам, условиями которых является обеспечение определенного объема сдачи почтовых отправлений, если Заказчиком не исполняются требования по количеству пересылаемых почтовых отправлений и Заказчик уклоняется от оплаты оказанных услуг согласно повышающим коэффициентам (или тарифам) Исполнителя. В указанном случае приостановление оказания таких услуг осуществляется на основании однократного письменного уведомления Заказчика;

3.4.8. с целью оказания указанных выше услуг за пределами Республики Крым и города Севастополя привлечь третье лицо. Заказчик обязан принять исполнение, предложенное за Исполнителя третьим лицом, если исполнение обязательства возложено Исполнителем на указанное третье лицо.

3.5. Стороны обязуются:

3.5.1. соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций;

3.5.2. соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.5.3. соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Порядок оплаты за услуги по пересылке почтовых отправлений и дополнительных услуг – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты в размере 100%, с разбивкой на услуги по пересылке почтовых отправлений/ дополнительные услуги, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Общими условиями, по тарифам, действующим на дату сдачи почтовых отправлений.

4.2. Оплата услуг в виде авансового платежа осуществляется Заказчиком не позднее 1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг. Обязанность по своевременному внесению авансового платежа возлагается на Заказчика.

4.3. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте об оказанных услугах за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц.

4.4. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте об оказанных услугах за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.

4.5. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов возратить Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик обязан перечислить разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов.

4.6. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Стороны договорились, что если Заказчик не является плательщиком НДС либо освобожден от этого налога в соответствии со ст. ст. 145, 145.1 НК РФ, то счета-фактуры по договору не выставляются.

4.7. Датой оплаты следует считать дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Согласно п. 35 Правил оказания услуг почтовой связи, за возвращение регистрируемых почтовых отправлений взимается плата по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно Федеральному закону 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – ФЗ «О почтовой связи»), если иной размер ответственности (повышенный по сравнению с размером ответственности, установленным указанным федеральным законом) не установлен разделом 11 Общих условий.

5.2. Исполнитель не несет ответственности:

5.2.1. в случае, если Почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.2. в случае, если нарушения не связаны с исполнением настоящего Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.);

5.2.3. за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение;

5.2.4. за таможенные декларации, в какой бы форме они ни были составлены Заказчиком, и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления;

5.2.5. за решения, принятые службами авиационной безопасности аэропортов и аэродромов;

5.3. Заказчик несет ответственность:

5.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации за вред, причиненный третьим лицам, занятым приемом, обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

5.3.2. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.

5.3.3. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, разделом 11 Общих условий и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

6.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Рассмотрение претензий Заказчика осуществляется в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

7.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Республики Крым.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до момента его расторжения Сторонами. В том случае, если фактически услуги по настоящему Договору не оказываются Исполнителем более 6 месяцев по причинам, связанным с действиями Заказчика (не направление заявок Заказчиком на оказание услуг, не предъявление почтовых отправлений к пересылке в точках сдачи), и из ситуации явно следует, что Заказчик утратил интерес в услугах Исполнителя, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В указанном случае Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления или возврата в случае неполучения его Заказчиком по истечении срока хранения.

8.2. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

8.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

8.5. После подписания Сторонами Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения считаются утратившими юридическую силу.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло и не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.5. Стороны обязуются соблюдать Антикоррупционную политику ФГУП «Почта Крыма», размещенную на сайте <https://www.crimea-post.ru/wp-content/uploads/2016/06/Politika-ankikorrupciya.pdf>

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен имущественный, документально подтвержденный ущерб, виновная Сторона обязуется возместить причиненный ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в Договоре отношений между Сторонами.

10.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.

10.4. Стороны определили следующий порядок обмена документами или юридически значимыми сообщениями:

- нарочно (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с заказным уведомлением о вручении;
- электронной почтой, с последующим направлением сообщения заказным письмом с заказным уведомлением о вручении;
- в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи, при наличии взаимного согласия Сторон и совместных технических средств и возможностей для приемки и обработки.

10.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

10.6. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Стороны договорились, что авторизованными адресами электронной почты являются адреса, определенные в разделе 11 Договора.

10.7. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату Договора и на весь срок его действия, а так же безусловно соглашается и подтверждает, что данные заверения имеют существенное значение для другой Стороны для целей заключения и исполнения Договора:

10.7.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным в соответствии с законодательством страны создания;

10.7.2. она обладает полной правоспособностью на заключение Договора, а также на исполнение своих обязательств и осуществление своих прав по Договору или в связи с ним;

10.7.3. Договор надлежащим образом заключенный такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;

10.7.4. лица, подписывающие от имени такой Стороны Договор и любые связанные с ним документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от ее имени;

10.7.5. она не находится в процессе ликвидации;

10.7.6. она не отвечает и в результате исполнения Договора не будет отвечать признакам банкротства (несостоятельности);

10.7.7. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения Договора.

10.8. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что получил от Исполнителя всю информацию об оказываемых условиях и не имеет заблуждений относительно предмета Договора и условий его исполнения.

10.9. Заказчик в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан возместить Исполнителю в полном размере имущественные потери, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением Заказчиком условий настоящего Договора случаях:

- предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков;

- начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из настоящего Договора и связаны с действиями или бездействием Заказчика или с его юридическим статусом.

В данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые оно произвело или должно будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

10.10. Потери возмещаются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель

ФГУП «Почта Крыма»

295000, Республика Крым

г. Симферополь, ул. А. Невского, зд. 1

ОГРН 1149102017283

ИНН 9102012001, КПП 910201001

р/с 40502810340480000006

в ПАО «РНКБ Банк», г. Симферополь

БИК 043510607

Кор. счет 30101810335100000607

Плательщик НДС

тел. 54-96-42 (доб. 2931)

e-mail: oper@crimeanpost.ru

Заказчик

ОГРН

ИНН КПП

р/с

в

БИК

Кор. счет

Плательщик НДС - Да/Нет

тел.

e-mail:

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

№ п/п	Номер приложения	Наименование приложения
1	Приложение № 1	Существенные условия оказания услуг
2	Приложение № 2	Форма заявления на добавление вида почтового отправления/ дополнительной услуги в рамках оказания услуг почтовой связи
3	Приложение № 3	Форма заявления на исключение вида почтового отправления/ дополнительной услуги в рамках оказания услуг почтовой связи
4	Приложение №4	Форма акта сдачи-приема оказанных услуг

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по
приему/доставке посылок и
экспресс-доставке
от «_____» _____ 202__ г.
№ _____

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
к договору от _____ № _____ (далее – Договор)

Стороны договорились о применении следующих существенных условий для каждого вида почтового отправления:

№ п/п	Выбранная услуга (вид и категория почтового отправления)	Адрес места сдачи почтовых отправлений / Авторизованный эл. адрес места сдачи	Адрес места возврата почтовых отправлений / Авторизованный эл. адрес места возврата	Авторизован ные эл. адреса Заказчика	Авторизован ные эл. адреса Исполнителя
1					
2					
3					

Исполнитель

_____/_____/

«___» _____ 202__ г.

Заказчик

_____/_____/

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг по
приему/доставке посылок и
экспресс-доставке
от «_____» _____ 202__ г.
№ _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ДОБАВЛЕНИЕ ВИДА ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ/ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
УСЛУГИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ
к договору от _____ № _____ (далее – Договор)**

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя оказывать следующие услуги:

1. Наименование услуги почтовой связи с указанием вида почтового отправления/ наименование дополнительной услуги	Период оказания услуги
	с _____
	с _____

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг по приему/доставке посылок и экспресс-доставке и является основанием для заключения Дополнительного соглашения к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ в целях определения точки сдачи указанных видов почтовых отправлений.

Настоящее Заявление составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для Заказчика и для Исполнителя.

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

Заказчик

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____/_____/

«__» _____ 202__ г.

Заказчик

_____/_____/

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг по
приему/доставке посылок и
экспресс-доставке
от «___» _____ 202__ г.
№ _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ИСКЛЮЧЕНИЕ ВИДА ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ/ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
УСЛУГИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

к договору от _____ № _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя прекратить оказание следующих услуг:

Наименование услуги почтовой связи с указанием вида почтового отправления/ наименование дополнительной услуги	Период, с которого услуга прекращает оказываться
	с _____
	с _____

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что отказывается от сдачи почтовых отправлений указанного вида.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг по приему/доставке посылок и экспресс-доставке от «___» _____ 20__ г. № _____.

Стороны обязуются до «___» _____ 20__ г. осуществить сверку взаиморасчетов за оказанные услуги.

Настоящее Заявление составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для Заказчика и для Исполнителя.

Исполнитель

Заказчик

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг по
приему/доставке посылок и
экспресс-доставке
от «___» _____ 202__ г.
№ _____

Акт об оказанных услугах № _____ от _____ 20__ г.
за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Исполнитель и его адрес: ФГУП «Почта Крыма», 9102012001/910201001,295000,
Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 1

Заказчик и его адрес: _____

№	Наименование работ, услуг	Количество		Цена	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма
1			шт.				

Итого: _____
Сумма НДС _____
Всего с НДС _____

Всего оказано услуг ___, на сумму _____ RUB
_____ рублей __ копеек
(Сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по
объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
МП
«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
МП
«___» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
«___» _____ 202__ г.

_____/_____/_____
«___» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к приказу ФГУП «Почта Крыма»
от 03.12.2024 г. № 930

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

оказания услуг почтовой связи
по приему/доставке посылок и экспресс-доставке
ФГУП «Почта Крыма»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	2
2. Понятия, термины и определения	3
3. Перечень оказываемых услуг. Виды почтовых отправлений и их характеристики....	4
4. Нормативно-правовое регулирование оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг.....	6
5. Условия оказания услуг почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) внутренней и международной посылочной почты и мелких пакетов,.....	6
6. Условия оказания услуг международной и внутренней ускоренной почты EMS.....	10
7. Требования к упаковке почтовых отправлений.	13
8. Требования к порядку оформления доверенностей.....	13
9. Порядок розыска почтовых отправлений	14
10. Перечень дополнительных услуг.....	14
11. Порядок и размеры возмещения при утрате, повреждении почтовых отправлений, а также при нарушении контрольных сроков.....	14

1. Введение

Настоящие Общие условия оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг (далее – ОУ), оказываемых ФГУП «Почта Крыма» (далее по тексту именуемое – Исполнитель), определяют общие принципы и порядок оказания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуг по пересылке почтовых отправлений и дополнительных ФГУП «Почта Крыма».

2. Понятия, термины и определения

Внутренние почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории Российской Федерации.

Внутренние партийные почтовые отправления – почтовые отправления, сдаваемые отправителем согласно условиям договора по спискам ф. 103/ф. 103-п на бумажном и электронном носителе вне зависимости от количества отправок.

ВПС – Всемирный почтовый союз.

ВСПО – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление (в том числе отправление EMS), пересылаемое из одного государства - члена таможенного союза в другое государство - член таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом таможенного союза.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату.

Тарифы – тарифы, устанавливаемые Исполнителем на услуги почтовой связи, дополнительные услуги, которые применяются на всей территории Республики Крым и города Севастополя. Информация о тарифах размещается на официальном сайте Исполнителя.

Международные почтовые отправления (МПО) – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы Российской Федерации, поступающие на ее территорию или следующие транзитом по территории Российской Федерации.

Международные партийные почтовые отправления – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а (для международных отправок EMS – по спискам ф. 103-АЕ) отправителем согласно условиям договора, вне зависимости от количества отправок.

ОАСУ РПО – Общероссийская автоматизированная система учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправок.

ОПС – отделение почтовой связи.

Прием партийных почтовых отправок – прием почтовых отправок, сдаваемых отправителем, согласно условиям договора по спискам ф. 103/ф. 103-п на бумажном и электронном носителе вне зависимости от количества отправок.

Почтовые отправления – в рамках настоящих Общих условий это внутренние и международные посылки, отправления EMS, мелкие пакеты.

Официальный сайт Исполнителя – информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: www.crimea-post.ru, на котором публикуется информация о деятельности Исполнителя, услугах, а также тарифах Исполнителя, на котором размещаются настоящие Общие условия.

Услуги EMS – действия или деятельность по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) почтовых отправок, пересылаемых в сроки, в порядке и с логотипом, определенными актами ВПС, которые осуществляются оператором почтовой связи, уполномоченным в установленном порядке на оказание этих услуг.

Услуги почтовой связи – действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправок.

РПО – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое от отправителя с выдачей ему квитанции и вручаемое адресату (его уполномоченному представителю) с его распиской в получении.

ШИ – штриховой идентификатор международного РПО или отправления EMS, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

ШПИ – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с РТМ 0001.02-17.

Адрес места сдачи почтовых отправлений (или точка сдачи почтовых отправлений) – полный адрес объекта почтовой связи, осуществляющего прием/обработку РПО/ выдачу возвращенных РПО, согласованный сторонами.

3. Перечень оказываемых услуг. Виды почтовых отправлений и их характеристики

3.1. Внутренняя посылочная почта

3.1.1. Почтовое отправление «Посылка нестандартная с отметкой негабаритная» – внутреннее регистрируемое почтовое отправление с товарным вложением (обыкновенное, с объявленной ценностью), вес которого не должен превышать 10 кг. Почтовые отправления «Посылка нестандартная с отметкой негабаритная» принимаются в отделении почтовой связи и пересылаются по всей территории Российской Федерации до отделений почтовой связи.

3.1.2. Почтовое отправление «Посылка нестандартная с отметкой негабаритная» – внутреннее регистрируемое почтовое отправление с товарным вложением (обыкновенное, с объявленной ценностью), вес которого не должен превышать 50 кг. Почтовые отправления «Посылка нестандартная негабаритная» принимаются в выделенных отделениях почтовой связи и пересылаются по всей территории Российской Федерации до отделений почтовой связи.

3.2. Международная посылочная почта

3.2.1. Почтовое отправление «Посылка международная» – регистрируемое почтовое отправление с товарным вложением (обыкновенное, с объявленной ценностью), вес которого не должен превышать 20 кг. Почтовые отправления «Посылка международная» принимаются в отделении почтовой связи и пересылаются адресатам за пределы Российской Федерации.

3.2.2. Почтовое отправление «Мелкий пакет» – регистрируемое почтовое отправление с товарным вложением (простой, заказной), вес которого не должен превышать 2 кг. Почтовые отправления «Мелкий пакет» принимаются в отделении почтовой связи и пересылаются за пределы Российской Федерации.

3.3. Отправление EMS – внутреннее и международное регистрируемое почтовое отправление (обыкновенное, с объявленной ценностью), вес которого не должен превышать 31,5 кг. Отправления EMS принимаются курьером или в отделении почтовой связи и доставляются курьером по адресу, указанному на адресном ярлыке, в России и стране назначения.

3.4. Дополнительные услуги:

3.4.1. Перечень дополнительных услуг приведен на официальном сайте ФГУП «Почта Крыма» <http://www.crimea-post.ru/>

3.5. Основные параметры видов почтовых отправлений, перечисленных в п.3.1-3.3 Общих условий:

Услуга			Посылка нестандартная	Посылка нестандартная с отметкой негабаритная	Посылка международная	Мелкий пакет	EMS
География	Прием		Вся территория РФ	Выделенные ОПС*	Вся территория РФ	Вся территория РФ	Вся территория РФ
	Вручение				241 страна	241 страна	Вся РФ + 190 стран
Максимальный вес			10 кг	От 10,001 кг до 50 кг*	20 кг***	2 кг	31,5 кг***
Бланк адресного ярлыка			Сумма длины, высоты, ширины – не более 120 см. Длина одной из сторон не более 60 см	350x190x130см*	Любое измерение не более 105см, сумма длины и периметра наибольшего сечения не более 200см	Сумма длины, ширины и высоты не более 90 см, любое измерение не более 60 см	Сумма длины и периметра наибольшего поперечного сечения не более 300см, любое измерение не более 150 см
Режим перевозки			Стандарт	Стандарт	Стандарт	Стандарт	Экспресс
Принцип тарификации			0,5кг + каждые последующие 0,5кг	0,5кг + каждые последующие 0,5кг**	1 кг + каждый последующий 1 кг	В зависимости от веса	В зависимости от веса, городов приема и назначения
Ответственность за нарушение контрольных сроков пересылки			0,1%	0,1%	-	-	3,0%
Сервисы	Объявленная ценность	Размер	Нет ограничений	Нет ограничений	*****	*****	50 000 руб
		Плата	3,39% без НДС	3,39% без НДС	3,39% без НДС	нет	0,42% без НДС
	Наложенный платеж		Да, макс.500 000 руб	Да, макс.500 000 руб	Да****	нет	Да****, макс.50 000 руб для внутренних отправлений
	Проверка соответствия вложения внутреннего почтового отправления согласно описи вложения		да	да	нет	нет	да
	Предпочтовая подготовка для внутренних отправлений посылочного бизнеса и экспресс-доставки		да	нет	нет	нет	да

*Посылки тяжелее 20 кг или при сумме измерений трех сторон превышающей 300 см можно отправить только из специализированных отделений, география доставки также ограничена

**Возможно применение надбавки за труднодоступность нас. пункта согласно утвержденным тарифам

***Для международных отправлений (посылок, EMS) максимальный вес может отличаться, согласно требованиям страны назначения

**** Для международных посылок и EMS услуга наложенного платежа оказывается не во все страны

*****Определяется страной назначения

Объявленная ценность для международных посылок, мелких пакетов и международных отправлений EMS, ограничение на сумму наложенного платежа и максимальный размер суммы наложенного платежа устанавливаются страной назначения и уточняется Заказчиком до отправки на сайте Почтовой администрации страны назначения.

4. Нормативно-правовое регулирование оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг

4.1. Нормативно-правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);
- Правила оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382) (далее – ПОУПС);
- Всемирная почтовая конвенция (Абиджан, 2021);
- таможенное законодательство Таможенного союза;
- таможенное законодательство Российской Федерации;
- Список объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом (утвержден Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.1998).

4.2. Локальные нормативные акты ФГУП «Почта Крыма»:

- Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, утвержденный приказом ФГУП «Почта Крыма» от 25.08.2023 № 649;
- Порядок приема и вручения международных почтовых отправлений, утвержденный приказом ФГУП «Почта Крыма» от 26.09.2014 № 58.
- Порядок приема, обработки, перевозки, доставки и вручения международных отправлений EMS (утвержден приказом АО «Почта России» от 31.05.2023 № 146-п);
- Об установлении размеров материального возмещения, выплачиваемого пользователям услугами международной и внутренней экспресс-почты EMS за нарушение контрольных сроков и за утрату / повреждение отправления/вложения при пересылке отправлений EMS (утверждено приказом ФГУП «Почта России» от 29.06.2017 № 282-п);
- Инструкция по сбору, обработке и контролю информации об операциях над регистрируемыми почтовыми отправлениями и передаче данных ИВЦ ОАСУ РПО (утверждена приказом ФГУП «Почта Крыма» от 02.08.2016 № 434);
- Инструкция по оказанию услуг ФГУП «Почта Крыма» по доверенности в отделениях почтовой связи ФГУП «Почта Крыма» (утверждена приказом ФГУП «Почта Крыма» от 24.10.2024 № 744);
- Порядок оформления и вручения дефектных почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта Крыма» от 11.09.2015 № 407 с изменениями и дополнениями приказом ФГУП «Почта Крыма» от 01.02.2017 №81).

5. Условия оказания услуг почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) внутренней и международной посылочной почты и мелких пакетов

5.1. Настоящий раздел определяет механизм взаимодействия ФГУП «Почта Крыма» (Исполнителя) и Заказчика при оказании услуг почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке внутренней и международной посылочной почты, мелких пакетов, в том числе определяет:

- порядок планирования и согласования объемов почтовых отправлений;
- порядок использования сопроводительных документов;
- порядок сдачи-приема почтовых отправлений.

5.2. При оказании услуг почтовой связи по пересылке внутренней и международной посылочной почты, мелких пакетов Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

- прием, обработка, перевозка и доставка (вручение) внутренней посылочной почты;
- прием, обработка и перевозка авиа и (или) наземным транспортом, а также предъявление таможенным органам для таможенного контроля международных посылок;
- прием, обработка и перевозка авиа и (или) наземным транспортом, а также предъявление таможенным органам для таможенного контроля мелких пакетов.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Производить сдачу почтовых отправлений по следующим документам:

- внутренних партийных регистрируемых почтовых отправлений – по спискам ф. 103/ф. 103-п (форма приведена в приложении № 1 к Общим условиям), составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и 1 (одном) экземпляре в электронном виде в соответствии с Порядком оформления сопроводительных документов;
- международных почтовых отправлений – по спискам ф. 103-а (форма приведена в приложении № 1 к Общим условиям), составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

5.3.2. Заблаговременно, не позднее суток до планируемой сдачи почтовых отправлений, направлять Исполнителю списки ф. 103/ф. 103-п, ф. 103-а в электронном виде на авторизованные адреса электронной почты Исполнителя.

5.3.3. Обеспечить предъявление Исполнителю представителем Заказчика доверенности, оформленной в соответствии с разделом 8 Общих условий, и документа, удостоверяющего личность.

5.3.4. Регулярно, в зависимости от объема, но не реже 2 (двух) раз в неделю (кроме выходных и праздничных дней) вывозить из структурного подразделения Исполнителя по адресу(ам), указанному(ым) как «Адрес места возврата почтовых отправлений», своим автотранспортом почтовые отправления, возвращенные на имя Заказчика.

5.3.5. Осуществлять прием возвращенных РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 1 к Общим условиям) по адресам, указанным в Договоре.

5.3.6. В случае возврата почтовых отправлений Заказчик принимает на себя все связанные с этим расходы и оплачивает возврат почтовых отправлений по тарифу, действующему на дату возврата.

5.3.7. Обеспечивать соответствие на адресных бланках и иных сопроводительных документах Заказчика адреса отправителя адресу, указанному как «Адрес места сдачи почтовых отправлений».

В случае несоблюдения Заказчиком условия, изложенного в первом абзаце настоящего пункта, Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет досыл подлежащего возврату РПО, путем направления РПО из адреса, по которому поступило РПО для возврата Заказчику, по адресу, указанному как «Адрес места сдачи почтовых отправлений», в порядке, установленном Исполнителем.

5.3.8. В срок до 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца направлять Исполнителю на авторизованные адреса электронной почты Исполнителя объемы планируемых к сдаче почтовых отправлений в следующем месяце с разбивкой по неделям, объектам приема и видам почтовых отправлений.

5.3.9. В случае получения от Исполнителя информации в соответствии с п. 5.4.6 Заказчик обязан в течение следующих суток забрать почтовые отправления, в том числе некорректно оформленные почтовые отправления (по результатам сплошного контроля).

5.3.10. В случае необходимости проведения разовой отправки международной почты в одну страну: авиапочты общим весом более 500 кг, наземной почты более 1000 кг, предварительно за одни сутки письменно или в электронном виде информировать

Исполнителя для согласования возможности отправки почтовых отправлений с учетом почтовых лимитов.

5.3.11. На каждое МПО отправитель заполняет сопроводительный адрес СР 71 (для мелких пакетов ф. 7мп) в одном экземпляре и таможенную декларацию CN 23 (CN 22 для мелких пакетов) в количестве, указанном в Порядке приема и вручения МПО.

5.3.12. Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, пересылаемых в МПО, в отношении которых должна быть подана Декларация на товары (далее – ДТ), принимаются к пересылке только при условии одновременного наличия:

- не менее 3 (трех) экземпляров таможенной декларации CN 23 с оттиском штампа «Выпуск разрешён», заверенным подписью должностного лица таможенного органа и оттиском его личной номерной печати. С 01.01.2021 наличие электронной таможенной декларации (далее – ЭТД) на отправление с товарами является обязательным условием. Данное ограничение не распространяется на товары, пересылаемые в страны входящие в ЕАЭС (Армения, Казахстан, Киргизия).

- не менее 2 (двух) экземпляров ДТ, добавочных листов к ДТ (при наличии). Бланки ДТ не номерные, распечатываются на белых листах бумаги формата А4. В графах «С» ДТ и Добавочных листов к ДТ должна быть отметка таможенного органа в виде штампа или записи: «Выпуск разрешён» с указанием даты (число, месяц, год), заверенных подписью должностного лица и оттиском его личной номерной печати;

- средств таможенной идентификации, наложенных таможенным органом, осуществлявшим таможенное оформление товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

При этом в соответствующих графах всех экземпляров таможенной декларации CN 23 и на свободном месте оборотной стороны ДТ и Добавочных листов к ДТ работник структурного подразделения Исполнителя, принимающий международное почтовое отправление для пересылки, проставляет дату приема отправления и его номер. Эти записи заверяются оттиском календарного почтового штампа структурного подразделения Исполнителя – места приема.

Отправителю возвращаются: 1 (один) экземпляр таможенной декларации CN 23 и 1 (один) экземпляр ДТ и Добавочных листов к ДТ с указанными отметками структурного подразделения Исполнителя – места приема. Оставшиеся экземпляры таможенной декларации CN 23, ДТ и Добавочных листов к ДТ отправляются вместе с отправлением в место международного почтового обмена для осуществления таможенными органами контроля за фактическим вывозом с таможенной территории товаров, пересылаемых в этом отправлении.

5.3.13. Работники почтовой связи не несут никакой ответственности за содержание таможенных деклараций CN 22 или CN 23. Ответственность за составление таможенных деклараций лежит исключительно на отправителе МПО. Тем не менее, работники почтовой связи должны проконсультировать пользователей услугами почтовой связи относительно способов выполнения таможенных формальностей и при приеме МПО следить, чтобы таможенные декларации CN 22 и CN 23 были правильно и полностью заполнены.

5.3.14. Одновременно с информацией по объемам почтовых отправлений, планируемых к сдаче, согласно п. 5.3.8 предоставить Исполнителю письменную заявку в свободной форме на имя начальника ОПС места сдачи почтовых отправлений о выделении диапазона ШПИ/ШИ в соответствии с планируемым объемом/графиком сдачи РПО. Отсканированная заявка первоначально направляется Исполнителю по авторизованному адресу электронной почты Исполнителя. Далее Заказчик обязуется предоставить в ОПС оригинал подписанной заявки на бумажном носителе в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления заявки Исполнителю.

5.4. ФГУП «Почта Крыма» обязуется:

5.4.1. Допускать к проведению сплошного контроля почтовые отправления при предъявлении представителем Заказчика доверенности, оформленной в соответствии с разделом 8 Общих условий и документа, удостоверяющего личность.

5.4.2. После проведения сплошного поименного контроля принимать от Заказчика:

- внутренние партионные РПО по спискам ф. 103/ф. 103-п, составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде;
- международные почтовые отправления по спискам ф. 103-а, составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

При этом проставлять оттиск календарного почтового штемпеля и подпись работника, ответственного за прием партионных отправок, на каждом экземпляре списков ф. 103/ф. 103-п, ф. 103-а, возвращаемых Заказчику и свидетельствующих о приеме от Заказчика РПО, а также выдавать квитанцию ф. 1БН о приеме РПО по безналичному расчету, квитанцию ф. 47БН за оказание дополнительных услуг по безналичному расчету либо квитанцию с почтового кассового терминала (ПКТ).

В случае выявления несоответствий в результате сплошного контроля, неправильного оформления сопроводительных документов, несоответствия требованиям услуги, Исполнитель отсортировывает некорректно оформленные отправления и возвращает Заказчику для переоформления, при этом составляется акт проверки списка ф. 103. Также вносятся корректировки во все экземпляры ф. 103/ф. 103-п путем вычеркивания некорректно оформленных почтовых отправок и корректируются итоги в списках. Все экземпляры ф. 103/ф. 103-п с внесенными в них изменениями подписываются Исполнителем и Заказчиком. Остальные отправления Исполнитель принимает и обрабатывает, с последующей пересылкой адресату.

5.4.3. Выдавать возвращенные РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 1 к Общим условиям) представителю Заказчика под роспись при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, по адресу(ам), указанному(ым) в приложении № 1 к Договору, как «Адрес места возврата почтовых отправок».

5.4.4. Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) внутренних почтовых отправок Заказчика по назначению в установленные контрольные сроки.

5.4.5. Соблюдать сроки и объемы приема почтовых отправок, согласованные с Заказчиком, в соответствии с объемами планируемых к сдаче почтовых отправок.

5.4.6. Своевременно, не позднее чем на следующий день, информировать Заказчика о поступлении почтовых отправок в Адрес места сдачи почтовых отправок, оформленных с нарушением требований, предъявляемых Исполнителем к оформлению почтовых отправок, и по согласованию Сторон возвращать их Заказчику на переоформление.

5.4.7. Производить обработку, перевозку, предъявление таможенным органам для таможенного контроля и таможенного оформления (для международных отправок и мелких пакетов) и доставку (вручение) почтовых отправок Заказчика по назначению. Почтовые отправления, адресованные в Республику Казахстан, Республику Кыргызстан, Республику Беларусь и Армению, таможенным органам для таможенного контроля не предоставляются в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации.

5.4.8. Своевременно обрабатывать и пересылать международные почтовые отправления и мелкие пакеты Заказчика в страну назначения рейсами самолетов (поездов) согласно действующим планам направления почты.

5.4.9. В случае невыполнения рейса самолета (поезда), а также в случае ограничения лимитов почтовой загрузки производить отправку международных почтовых отправок и мелких пакетов при наличии лимитов почтовой загрузки на ближайшие рейсы самолетов (поездов) согласно существующему плану направления либо иным возможным путем.

5.4.10. При возврате международных почтовых отправлений и мелких пакетов из-за границы производить их пересылку отправителю по почтовому адресу, указанному на почтовом отправлении.

5.4.11. Согласовывать объемы планируемых Заказчиком к сдаче в следующем месяце почтовых отправлений, не позднее чем через 2 (два) рабочих дня с момента их получения от Заказчика и не позднее 1 (первого) числа следующего месяца. О принятом решении информировать Заказчика по электронной почте.

5.4.12. Исполнитель ежемесячно выделяет Заказчику диапазон ШПИ/ШИ с номера по номер в соответствии с заявкой, предоставленной Заказчиком (п. 5.3.13 Общих условий).

6. Условия оказания услуг международной и внутренней ускоренной почты EMS

6.1. Настоящий раздел определяет механизм взаимодействия ФГУП «Почта Крыма» (Исполнителя) и Заказчика при оказании услуг почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) внутренней и международной ускоренной почты EMS, в том числе определяет:

- порядок взаимодействия сторон;
- порядок использования сопроводительных документов;
- порядок сдачи-приема почтовых отправлений.

6.2. При оказании услуги почтовой связи по пересылке отправлений EMS Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществить прием, обработку, перевозку и доставку (вручение) международной и внутренней ускоренной почты.

Под отправлением EMS понимается каждая отдельно упакованная единица товара, пересылаемая в конкретный адрес по международной и внутренней сетям EMS.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Осуществлять заявку на вызов курьера по номеру телефона, указанному на сайте Исполнителя и/или направлять заявку на авторизованный адрес электронной почты согласно Приложению 3 к настоящим Общим условиям.

6.3.2. Обеспечить доступ представителя Исполнителя в помещение Заказчика в согласованную дату и согласованное время для приема почтовых отправлений.

6.3.3. Не допускать задержки ожидания представителя Исполнителя, прибывшего для сдачи-приема почтовых отправлений, более чем на 15 минут.

6.3.4. Нести ответственность за полноту и правильность заполнения адресного бланка «Е1»/«Е1-в». Для международных отправлений адрес должен быть написан либо на языке страны назначения, либо на английском или французском языках. Название страны назначения должно быть продублировано на русском языке. Для внутренних отправлений адрес должен быть написан на русском языке. Указывать точные адреса отправителя и адресата на почтовых отправлениях в соответствии с ПОУПС.

6.3.5. Производить сдачу почтовых отправлений EMS по следующим документам:

- непартионные внутренние отправления EMS на адресном бланке «Е1-в»;
- непартионные международные отправления EMS на адресном бланке «Е1»;
- партионные внутренние отправления EMS на бланке (бланках) «Е1-в» и по спискам ф. 103/ф. 103-п, составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и 1 (одном) экземпляре в электронном виде в соответствии с Порядком оформления сопроводительных документов;
- партионные международные отправления EMS на бланке (бланках) «Е1» и по спискам ф. 103-АЕ, составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и 1 (одном) экземпляре в электронном виде в соответствии с Порядком оформления сопроводительных документов.

6.3.6. Обеспечить предъявление Исполнителю представителем Заказчика доверенности, оформленной в соответствии с разделом 8 Общих условий, и документа, удостоверяющего личность.

6.3.7. Международные отправления EMS с товарными вложениями, в отношении которых не требуется подача отдельной таможенной декларации на товары (далее – ДТ), передавать Исполнителю при наличии заполненной таможенной декларации CN 23 или ярлыка CN 22 на адресном бланке «Е1».

6.3.8. Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях EMS, в отношении которых должна быть подана ДТ, принимаются к пересылке только при условии одновременного наличия:

- не менее 3 (трех) экземпляров таможенной декларации CN 23 с оттиском штампа «Выпуск разрешен», заверенного подписью должностного лица таможенного органа и оттиском его личной номерной печати;

- не менее 2 (двух) экземпляров ДТ, добавочных листов к ДТ (при наличии). Бланки ДТ не номерные, распечатываются на белых листах бумаги формата А4. В графах «С» ДТ и Добавочных листов к ДТ должна быть отметка таможенного органа в виде штампа или записи: «Выпуск разрешён» с указанием даты (число, месяц, год), заверенных подписью должностного лица и оттиском его личной номерной печати;

- средств таможенной идентификации, наложенных таможенным органом, осуществлявшим таможенное оформление товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

При этом в соответствующих графах всех экземпляров таможенной декларации CN 23 и на свободном месте оборотной стороны ДТ и Добавочных листов к ДТ работник структурного подразделения Исполнителя, принимающий международное почтовое отправление EMS для пересылки, проставляет дату приема отправления и его номер. Эти записи заверяются оттиском календарного почтового штемпеля структурного подразделения Исполнителя – места приема.

Отправителю возвращаются: 1 (один) экземпляр таможенной декларации CN 23 и 1 (один) экземпляр ДТ и Добавочных листов к ДТ с указанными отметками структурного подразделения Исполнителя – места приема. Оставшиеся экземпляры таможенной декларации CN 23, ДТ и Добавочных листов к ДТ отправляются вместе с отправлением в место международного почтового обмена для осуществления таможенными органами контроля за фактическим вывозом с таможенной территории товаров, пересылаемых в этом отправлении.

6.3.9. В случае подготовки к сдаче партионных внутренних или международных отправлений EMS направить по авторизованному адресу электронной почты Исполнителя письменную заявку в свободной форме о выделении диапазона ШИ в соответствии с планируемым объемом сдачи РПО.

6.4. ФГУП «Почта Крыма» обязуется:

6.4.1. Организовать выезд курьера для сдачи-приема почтовых отправлений в дату, время, по адресу, указанным Заказчиком в заявке. В случае ожидания курьером представителя Заказчика более 15 минут, заявка может быть аннулирована Исполнителем.

6.4.2. Допускать к проведению сплошного контроля почтовые отправления при предъявлении представителем Заказчика доверенности, оформленной в соответствии с разделом 8 Общих условий, и документа, удостоверяющего личность.

6.4.3. После проведения сплошного поименного контроля принимать от Заказчика:

- непартионные внутренние отправления EMS на адресном бланке «Е1-в»;
- непартионные международные отправления EMS на адресном бланке «Е1»;

- партионные внутренние отправления EMS на бланке (бланках) «Е1-в» и по спискам ф. 103/ф. 103-п, составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и 1 (одном) экземпляре в электронном виде;

- партионные международные отправления EMS на бланке (бланках) «Е1» и по спискам ф. 103-АЕ, составленным в 2 (двух) экземплярах в бумажном и 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

При этом проставлять оттиск календарного почтового штемпеля и подпись работника, ответственного за прием партионных отправлений, на каждом экземпляре списков ф. 103/ф. 103-п/ф. 103-АЕ, возвращаемых Заказчику и свидетельствующих о приеме от Заказчика отправлений EMS, а также выдавать квитанцию ф. 1БН о приеме отправлений EMS по безналичному расчету, квитанцию ф. 47БН за оказание дополнительных услуг по безналичному расчету по форме, приведенной на сайте Исполнителя: www.crimea-post.ru, либо квитанцию с почтового кассового терминала (ПКТ).

В случае выявления несоответствий в результате сплошного контроля, неправильного оформления сопроводительных документов, несоответствия требованиям услуги, Исполнитель отсортировывает некорректно оформленные отправления и возвращает Заказчику для переоформления, при этом составляется акт проверки списка ф. 103. Также вносятся корректировки во все экземпляры ф. 103/ф. 103-п путем вычеркивания некорректно оформленных почтовых отправлений и корректируются итоги в списках. Все экземпляры ф. 103/ф. 103-п с внесенными в них изменениями подписываются Исполнителем и Заказчиком. Остальные отправления Исполнитель принимает и обрабатывает, с последующей пересылкой адресату.

6.4.4. Предоставлять курьера для приема отправлений по адресу, указанному Заказчиком, без дополнительной платы. Стоимость данной услуги включена в тариф.

Возможность приема отправлений курьером предоставляется не на всей территории Республики Крым, возможность приема отправлений курьером по конкретному адресу оговаривается в каждом конкретном случае отдельно.

6.4.5. Принимать отправления EMS Заказчика в окна приема в объектах почтовой связи, согласованных как точка сдачи почтовых отправлений.

6.4.6. Предоставлять Заказчику без дополнительной платы по предварительной заявке фирменные упаковочные материалы – специальные почтовые конверты EMS, почтовые пакеты EMS, адресные бланки формы Е1 и Е1-в, пакеты для сопроводительных документов. Стоимость этих материалов включена в тариф.

6.4.7. Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) почтовых отправлений EMS Заказчика по назначению в установленные контрольные сроки.

6.4.8. При возврате отправлений EMS производить их пересылку отправителю по адресу, указанному на адресном бланке «Е1»/«Е1-в».

6.4.9. Выдавать возвращенные отправления EMS представителю Заказчика под роспись при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, по адресу, указанному на адресном бланке «Е1»/«Е1-в».

6.4.10. Производить обработку, пересылку, предъявление таможенным органам для таможенного контроля и таможенного оформления (для международных отправлений EMS) и доставку (вручение) отправлений EMS Заказчика по назначению. Отправления EMS, адресованные в Республику Казахстан, Республику Кыргызстан, Республику Беларусь и Армению, таможенным органам для таможенного контроля не предоставляются в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза и Российской Федерации.

6.4.11. Выделять Заказчику диапазон ШИ в соответствии с заявкой, предоставленной Заказчиком (п. 6.3.9), путем направления ответа на заявку Заказчика по авторизованному адресу электронной почты Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения заявки по электронной почте.

6.4.12. В случае возврата отправления EMS Службой авиационной безопасности и при отсутствии у Исполнителя возможности доставить отправление адресату наземным путем либо при отказе Заказчика от доставки адресату такого отправления наземным путем, Исполнитель возвращает Заказчику сумму, равную разнице между полным тарифом и тарифом по внутренним отправлениям от места подачи до места международного почтового обмена или до аэропорта места возврата (для внутренних отправлений EMS).

6.4.13. В случае возврата международного отправления EMS по решению таможенных органов для дополнительного таможенного оформления до момента его отправки за границу, на основании поданного Заказчиком заявления о возврате тарифа за пересылку почтового отправления, Исполнитель возвращает Заказчику сумму, равную разнице между полным тарифом и тарифом по внутренним отправлениям от места подачи до места международного почтового обмена.

7. Требования к упаковке почтовых отправлений

7.1. Упаковка почтовых отправлений должна соответствовать характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам почтовой связи.

7.2. Заказчик обязуется не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен действующей редакцией Федерального закона «О почтовой связи», в международных почтовых отправлениях, перечень которых установлен Руководством по приему международных почтовых отправлений, таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации и актами Всемирного почтового союза.

7.3. Заказчик обеспечивает соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям нормативных документов, указанных в разделе 4 Общих условий. Указывает точные адреса отправителя и адресата на почтовых отправлениях в соответствии с ПОУПС.

8. Требования к порядку оформления доверенностей

8.1. Заказчик оформляет надлежащим образом доверенности на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных услуг в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в разделе 4 Общих условий.

8.2. Доверенность, выдаваемая Заказчиком доверенному лицу, должна предусматривать полный перечень полномочий, которые доверенное лицо вправе совершать, в том числе предусматривать: право сдавать почтовые отправления и подписывать сопроводительные документы, право подписывать и утверждать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, право осуществлять прием возвращенных почтовых отправлений с подписанием соответствующих актов от Исполнителя.

8.3. В случае если выданная доверенность Заказчиком доверенному лицу не предусматривает необходимых полномочий, или ответственный работник Исполнителя не может однозначно убедиться в полномочиях доверенного лица (например, по причине не указания паспортных данных в доверенности, отсутствия полномочий), то ответственный работник Исполнителя вправе отказать в оказании услуги до момента предоставления доверенности, исключаяющей двоякое толкование.

9. Порядок розыска почтовых отправлений

9.1. В случае необходимости организации розыска регистрируемых почтовых отправлений, Заказчик подает заявление о розыске в течение 6 (шести) месяцев с даты сдачи РПО к отправке.

9.2. До подачи официального заявления о розыске РПО Заказчик имеет право направить на электронный адрес Исполнителя запрос на розыск, который рассматривается Исполнителем в рабочем порядке. Запрос должен быть сформирован отдельно по каждому месту сдачи почтовых отправлений (формат электронного файла запроса согласовывается между Заказчиком и Исполнителем в рабочем порядке).

9.3. Заказчик имеет право включать в заявление на розыск РПО, по которым в Общероссийской автоматизированной системе учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений (ОАСУ РПО), находящейся на сайте АО «Почта России» по адресу <https://www.pochta.ru/tracking>, представлены некорректные или недостоверные данные, а именно:

- указана дата вручения более ранняя, чем дата сдачи отправления в место приема;
- двойной статус: «вручено адресату», «вручено отправителю»;
- указаны две или более даты вручения;
- не отражена конечная операция: «вручено адресату», «вручено отправителю».

9.4. Заказчик обязуется предварительно, но не более чем за сутки до предполагаемой даты направления заявления о розыске РПО, убедиться в том, что РПО не значится:

- в выдаче по системе ОАСУ РПО;
- в возвратах, поступивших Заказчику.

9.5. Заявление Заказчика по розыску РПО и/или претензии к работе структурных подразделений Исполнителя рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом «О почтовой связи».

9.6. В случае отказа Исполнителя в удовлетворении претензии, в случае его согласия удовлетворить претензию частично либо в случае неполучения от Исполнителя ответа в сроки, установленные для рассмотрения претензии, Заказчик имеет право обратиться в суд.

10. Перечень дополнительных услуг

10.1. Перечень дополнительных услуг приведен на официальном сайте ФГУП «Почта Крыма» <http://www.crimea-post.ru/>.

11. Порядок и размеры возмещения при утрате, повреждении почтовых отправлений, а также при нарушении контрольных сроков

11.1. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

11.2. За утрату или полное повреждение международного отправления ускоренной почты EMS Заказчику выплачивается возмещение:

- для отправлений EMS без объявленной ценности с документами – в размере 30 СПЗ за одно почтовое отправление EMS и тарифа за пересылку. Кроме того, уплаченные почтовые сборы;
- для отправлений EMS без объявленной ценности с товарными вложениями – в размере стоимости утраченного (но не более 130 СПЗ) за одно почтовое отправление EMS и тарифа за пересылку. Кроме того, уплаченные почтовые сборы;

- для отправлений EMS с объявленной ценностью – в размере суммы объявленной ценности и тарифа за пересылку (кроме тарифа за объявленную ценность), но не более 4 000 СПЗ за одно почтовое отправление EMS.

За утрату или повреждение части вложения международного отправления ускоренной почты EMS Заказчику выплачивается возмещение:

- для отправлений EMS без объявленной ценности – в размере действительной стоимости ущерба, но не более 30 или 130 СПЗ в зависимости от вложения.

При невозможности подтверждения стоимости вложения – выплата пропорционально весу из расчета стоимости по CN 22, если стоимость не указана – пропорционально 30 или 130 СПЗ в зависимости от вложения. За одно отправление EMS в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату отправки EMS отправления;

- для отправлений EMS с объявленной ценностью – в размере суммы объявленной ценности части вложения по CN 22.

11.3. В случае возврата отправления EMS Службой авиационной безопасности или по решению таможенных органов для дополнительного таможенного оформления до момента его отправки за границу Заказчику выплачивается возмещение:

- для внутренних отправлений ускоренной почты EMS – в размере разницы между полным тарифом и тарифом от места подачи до аэропорта возврата;

- для международных отправлений ускоренной почты EMS – в размере разницы между полным тарифом и тарифом по внутренним отправлениям от места подачи до места международного почтового обмена.

11.4. В случае нарушения контрольных сроков пересылки почтовых отправлений «Посылка нестандартная», «Посылка нестандартная негабаритная» Исполнителем выплачивается неустойка.

Размер неустойки составляет 0,1% от платы за услугу почтовой связи по пересылке отправлений «Посылка нестандартная», «Посылка нестандартная негабаритная» за каждый день задержки, но не более оплаченной суммы за данную услугу.

11.5. В случае нарушения установленных, действующих в настоящий период и размещенных на сайте Исполнителя контрольных сроков доставки отправлений EMS, в случае предъявления Заказчиком обоснованной претензии, Заказчику выплачивается возмещение в размере 3 (трех) процентов платы за услугу почтовой связи по пересылке за каждый день задержки, но не более суммы, оплаченной за такую услугу. Указанное возмещение включает в себя установленную законодательством Российской Федерации неустойку за нарушение контрольных сроков пересылки почтовых отправлений.

Формы списков ф. 103, ф. 103-п, ф. 104-в, ф. 103А, ф. 103АЕ

СПИСОК № _____
внутренних почтовых отправлений
от _____
(дата)

Вид РПО: _____
Разряд: _____

Способ оплаты основной услуги: ☐ марки или ☐ безналичный расчет

Способ пересылки:** _____

Отправитель: _____ e-mail: _____ ☐ Отправитель согласен на _____
продление срока хранения РПО
адресатам

☐ С услугой «SMS- уведомление» на номер мобильного телефона отправителя РПО		☐ «SMS- уведомление о вручении РПО»		☐ «SMS- уведомление о поступлении РПО в адресное ОПС»		☐ Пакет EMS	
☐ С услугой «Курьерский сбор»							

Наименование и индекс места приема: _____
Всего _____ отправлений: _____ Всего _____ листов _____ Лист _____ № _____

№ № п/п	Адресат (Ф.И.О)	ШПИ или ШИ (штриховой идентифика тор отправителя)	Категор ия РПО	Фактический вес (кг)	Дополнительные услуги:	Сумма объявленно й ценности, (руб..)	Сумма наложенного платежа, (руб.)	Сумма платы за пересылку, (без доп. услуг), без НДС (руб.)	Сумма платы за пересылку, (без доп. услуг), с НДС (руб.)	Сумма платы за доп. услуги, без НДС (руб.)	Сумма платы за доп. услуги, с НДС (руб.)	При меча ние
	Почтовый адрес			Объемный вес, (кг)	Тип уведомления							
	Номер почтамта, наименование населенного пункта, индекс ОПС, обслуживающий почтаmt											
	Номер мобильного телефона адресата			Линейные размеры (ДхШхВ), (см)	Проверка соответствия вложения описи ф.107		Номер федерального					

				Типоразмер (S/M/L)	Доставка по звонку		клиента получателя перевода					
					Проверка комплектности							
					Пакет SMS							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*«Срок хранения__дней- указывается если договор предусматривает срок хранения РПО, превышающий срок хранения, установленный ПОПУС для данного вида почтовых отправлений

** В списке партионной почты ф. 103 способ пересылки выводится на печать только при приеме РПО с тарифом, дифференцируемым в зависимости от способа пересылки

СПИСОК № _____Дата _____Лист № _____

Отправитель:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Общее количество отправлений _____
(цифрами и прописью)

Из них количество отправлений по категориям, а также сумма их платы за пересылку с учетом платы за объявленную ценность:

(категория РПО) (количество РПО цифрами)

Сумма платы за пересылку с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

(категория РПО)

(количество РПО цифрами)

Сумма платы за пересылку с НДС

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Отправитель: _____

Плата за пересылку:

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма объявленной ценности всех РПО _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку, с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Дополнительные услуги:

Общая сумма платы за услугу «Уведомление о вручении простое» с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «Уведомление о вручении простое» без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «Уведомление о вручении заказное» с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «Уведомление о вручении заказное» без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Отправитель: _____

Общая сумма платы за услугу «Проверка соответствия вложения описи ф. 107» с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «Проверка соответствия вложения описи ф. 107» без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Всего к оплате:

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) с НДС
(в разрезе номенклатуры, количества, сумме с НДС) _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) без НДС
(в разрезе номенклатуры, количества, сумме без НДС) _____
(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Сдал: _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

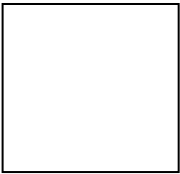


М.П.

Принял: _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



(оттиск КППШ ОПС
места приема)

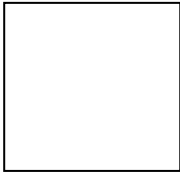
Получил счетом _____ штук
(количество РПО цифрами)

в исправной упаковке:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



(оттиск КППШ ОПС
места приема)

от «__» _____ 20__ г.

Форма списка на сдачу регистрируемых почтовых отправлений ф. 103-п

Список № _____ внутренних почтовых отправлений от _____
(дата)

ф.103-п

ОТПРАВИТЕЛЬ: _____
ИНН: _____ КПП: _____
Договор №: _____
Наименование и индекс места приема: _____

☐ SMS-уведомление/сервис на номер мобильного телефона отправителя РПО _____

Всего листов _____ Лист № _____

№ п/п	№ идентификатора РПО	Вид, категория, способ пересылки РПО	Отметки	Вес, кг	Доп. Услуги	Сумма объявленной ценности, руб	Сумма наложенного платежа, руб	Страховая сумма, руб	Плата за объявленную ценность, руб		Плата за страховую сумму, руб		Сумма платы за пересылку, руб.		Плата за доп. услуги, руб		Примечание
	Номер моб. телефона								без НДС	с НДС 18%	без НДС	с НДС 18%	без НДС	с НДС 18%	без НДС	с НДС 18%	
	Адрес, ФИО																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1					_____										_____	_____	
					_____										_____	_____	

Лист № _____

Посылка, обыкновенное

Итого наземная:
 стандартная
 стандартная негабаритная (надбавка 40%)
Итого авиа/комбинированная:
 стандартная
 стандартная негабаритная (надбавка 40%)

ИТОГО:

																	Количество:

Посылка, с о/ц

Итого наземная:
 стандартная
 стандартная негабаритная (надбавка 40%)
Итого авиа/комбинированная:
 стандартная
 стандартная негабаритная (надбавка 40%)

ИТОГО:

																	Количество:

Посылка, с о/ц и н/п

Итого наземная:
 стандартная
 стандартная негабаритная (надбавка 40%)
Итого авиа/комбинированная:
 стандартная
 стандартная негабаритная (надбавка 40%)

ИТОГО:

																	Количество:

Посылка онлайн, обыкновенное

ИТОГО:

																	Количество:
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Посылка онлайн, с о/ц

ИТОГО:

																	Количество:
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Посылка онлайн, с о/ц и н/п

Количество:

Лист № _____

(сумма цифрами и прописью)

Плата за пересылку:

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за пересылку без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за за страховую сумму с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за страховую сумму без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Итого за пересылку с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Итого за пересылку без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____

Дополнительные услуги:**SMS отправителю по всем РПО** (при наличии отметки)

Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление/сервис" на номер мобильного телефона отправителя с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление/сервис" на номер мобильного телефона отправителя без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____

Доп. услуги по списку РПО

Общая сумма платы за дополнительные услуги с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за дополнительные услуги без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____

Итого по доп.услугам

Итого за дополнительные услуги с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Итого за дополнительные услуги без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____

Всего к оплате:

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) с НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) без НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью) _____

Сдал:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отскан КППШ
ОПС места
приема

Форма списка на сдачу международных регистрируемых почтовых отправлений

Ф. 103-а

СПИСОК № _____

международных почтовых отправлений

от _____

(дата)

(способ пересылки)

Вид и категория РПО: _____

Отправитель: _____

Наименование и индекс места приема: _____

Всего РПО: _____ Всего листов: _____ стр. № _____

№ п/п	Наименование получателя Наименование города и страны назначения	ШПИ (номер почтового отправления)	Вес, (кг)	Сумма объявленной ценности, (руб.)	Особые отметки	Сумма платы за пересылку, без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Общее количество _____

Общая сумма объявленной ценности _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

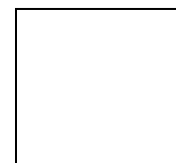
Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

НДС от суммы за объявленную ценность _____
(сумма цифрами и прописью)

Запрещенных к пересылке вложений нет

Руководитель учреждения,
предприятия, организации

Работник, сдающий отправления
в объект почтовой связи



(оттиск КППШ ОПС
места приема)

(должность)

(должность, № док., удост. личности)

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Принял _____
/должность/ /подпись/ /Ф.И.О./

Форма списка на сдачу международных отправлений EMS

Ф. 103-АЕ

СПИСОК № _____

международных отправлений EMS

от _____

(дата)

Отправитель: _____

Наименование и индекс места приема: _____

Всего РПО: _____ Всего листов: _____ стр. № _____

№ п/п	Наименование получателя Наименование города и страны назначения	ШИ (штриховой идентификатор отправления EMS)	Категория отправления EMS	Фактический вес (кг)	Сумма объявленной ценности (в руб.)	Сумма наложенно го платежа (с указанием кода валюты)	Сумма платы за пересылку с НДС (руб.)	При меча ние
				Объемный вес (кг)				
				Линейные размеры (ДхШхВ) (см)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общее количество _____

Общая сумма объявленной ценности _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

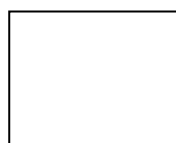
Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

НДС от суммы за объявленную ценность _____

(сумма цифрами и прописью)

Запрещенных к пересылке вложений нет



Руководитель учреждения,
предприятия, организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Работник сдающий отправления
в объект почтовой связи

(должность, № док., удост. личность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



(оттиск КППШ

ОПС места приема)

Принял _____

/должность/

/подпись/

/Ф.И.О./

Форма списка возвращенных регистрируемых почтовых отправлений

ф. 104-в

Форма списка ф.104-в на регистрируемые почтовые отправления, подлежащие оплате при вручении

ф-104 в

СПИСОК № _____

Почтовых отправлений, подлежащих оплате при вручении

Выданных в _____

(наименование ОПС места вручения)

Получатель _____

(наименование юридического лица)

(адрес юридического лица)

№ п/п	Вид и категория почтового отправления	Штриховой идентификатор номер почтового отправления) (при наличии)	Масса почтового отправления (кг.)	Общая сумма платы, с НДС (руб.)	Общая сумма платы, без НДС (руб.)
1	2	3	4	5	
			Итого:		

Общее количество почтовых отправлений _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Составил _____

(должность, подпись работника ОПС, Ф.И.О.)

Проверил _____

(должность, подпись ответственного лица ОПС, Ф.И.О.)

Принял _____

(оттиск КПШ ОПС места
вручения)

Приложение № 2
к Общим условиям, утвержденным
приказом ФГУП «Почта Крыма»
от 03.12.2024 г. № 930

Образцы адресных бланков и бланка описи вложения

Адресный бланк ф. 7-п

ШПИ

ПОЧТА
РОССИИ



Отправитель

От кого

ООО "Централ Партнершип"

Откуда

улица, дом, квартира, населенный пункт, район, республика, край, регион, область, а.о.

а/я 630

Автоматизированные Сортировочные Центры

Московская обл., Подольский район,

пос. Львовский, ул. Магистральная, дом 7

Телефон для извещения

ИНДЕКС ОТПРАВИТЕЛЯ

+7

140961

☐ С услугой "SMS-уведомление"

Запрещённых к пересылке вложений нет. При указании телефона получателя для извещения, подтверждаю наличие на это его согласия.
В случае объективной невозможности пересылки воздушным транспортом:

☐ Вернуть по обратному адресу

ООО "Централ Партнершип"

☒ Направить наземным транспортом

(подпись отправителя)

Заполняется оператором, особые отметки

☐ Псылка Стандарт

☐ Нестандартная

☐ Псылка Экспресс

☐ Нестандартная негабаритная

☐ Псылка Курьер EMS

ПОСЫЛКА

☒ С объявленной ценностью
☐ С наложенным платежом
☐ С описью вложения
☐ С простым уведомлением
☐ С заказным уведомлением

ф. 7-п версия 07.2017
ПОЧТА РОССИИ
13.11.2015
140961
МОСКОВСКИЙ АСЦ
Оттиск КППШ
ОПС места приёма

300 (триста) рублей
(сумма объявленной ценности цифрами и прописью, руб. коп. Р.)

0 (ноль) рублей 00 коп.
(сумма наложенного платежа цифрами и прописью, руб. коп. Р.)

Адресат

Кому

Лесин Алексей Геннадиевич

Куда

улица, дом, квартира, населенный пункт, район, республика, край, регион, область, а.о.

Ул. Мусы Джалиля 19, кв 49

г. Москва

Телефон для извещения

ИНДЕКС ПОЛУЧАТЕЛЯ

+7

9268766626

115573

☒ С услугой "SMS-уведомление"

Вес 1кг 270г Плата 191р 00коп

(подпись оператора)

ПОСЫЛКА 1 КЛАССА

Татарин —
(подпись оператора)

Адресный бланк ф. Е1-в



EF003436673RU

ОТ КОГО Заявка на сбор № _____
 ФИО или наименование организации Интернет-магазин WWW.TEST.RU (ООО "ТЕСТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ОТПРАВИТЕЛЯ")
 Мобильный телефон +7 8005051923 ☐ с СМС-уведомлением
 Адрес Никольская ул. д.7, г. Москва

КОМУ
 ФИО или наименование организации _____
 Мобильный телефон +7 9207056183 ☐ с СМС-уведомлением
 Адрес ул. Фестивальная д. 8А, кв. 20, г. Апатиты, обл. Мурманская

Индекс 109012
ОПИСАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ
 Описание содержимого ЗАКАЗ № 5
 Особые отметки _____
ВИД ОТПРАВЛЕНИЯ
☒ EMS ☐ EMS Оптимальное ☐ Бизнес Курьер ☐ Бизнес Курьер Экспресс
КАТЕГОРИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ
☐ Обыкновенное ☒ С объявленной ценностью ☐ С наложенным платежом

Индекс 184209
 Возможность принять отправление получателем в:
☒ Субботу ☒ Воскресенье и праздничные дни _____
ФОРМА ОПЛАТЫ
☐ Отправителем ☐ Получателем ☒ По договору № ТЕСТ-ЖУКОВ45883482
 Объявленная ценность 1000.00
 прописью Одна тысяча рублей 00 копеек
 Наложенный платеж _____
 прописью _____

Я подтверждаю, что отправление не содержит предметы, запрещенные к пересылке.
 С условиями пересылки ознакомлен и согласен. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.
 В случае объективной невозможности пересылки воздушным транспортом.
☐ Вернуть по обратному адресу ☒ Направить наземным транспортом

Подпись отправителя Интернет-магазин WWW.TEST.RU (ООО "ТЕСТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ОТПРАВИТЕЛЯ")

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИЕМУ
 Отправление принято: ☐ В окне приема ☐ Курьером
 Почтовый индекс места приема _____
 Фактическая масса 0.010
 Стоимость отправления, руб. _____
 Тариф за пересылку 660 руб 0 коп
 Доп. тариф, прочие услуги _____
 Тариф за СМС-уведомление _____
 Тариф за объявленную ценность 4 руб 96 коп
ИТОГО К ОПЛАТЕ (включая НДС) 664 руб 96 коп
 Дата приема 08.08.2017 Время приема _____
 ФИО служащего _____ Подпись служащего _____

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТАВКЕ
 Доставка: ☐ Доставлено ☐ Неверный адрес ☐ Нет адресата ☐ Отказ от получения ☐ Иное
 Дата _____ Время _____ : _____ ФИО служащего _____
 Вручение в окне приема:
☐ Вручено ☐ Отказ от получения
 Дата _____ Время _____ : _____ ФИО служащего _____
☐ Возврат Дата _____ Время _____ : _____
 Предъявлен _____ серия _____ № _____
 Выдан _____ Кем выдан _____
 Зарегистрирован _____
 ФИО получателя _____ Подпись получателя _____
 Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Write with pressure! You are making 5 copies / Пишите с нажимом! Вы делаете 5 копий



www.russianpost.ru 8-800-200-5055

От кого / From		Информация места приёма / Acceptance information	
ФИО отправителя или название организации / Sender's full name or business name Жуков Максим Александрович		Номер договора / Russian Post corporate account number	
Адрес (улица, дом, квартира) / Address (number, street, suite) ул. Севанская 13к1 кв 41		Сумма наложенного платежа / COD amount P	
Населённый пункт / City Москва / Moscow	Регион / Province	Индекс / Zip code 115516	Сумма объявленной ценности / Declared value P CN3 SDR
Номер телефона, email отправителя / Telephone number, email address maxim.zhukov@russianpost.ru		Индекс места приёма / Office of origin 115516	
The Russian Federation Российская Федерация		Вес отправления / Volume weight 3кг 260г	
Кому / To Если отправление невозможно доставить: ☒ Вернуть. Подтверждаю оплату стоимости возврата / Return. Assure to pay for the charge of return ☐ Оставить невостребованным / Abandon			
ФИО получателя или название организации / Addressee's full name or business name Alexandr Stepanov		Сумма страхования / Insured amount P —	
Адрес (улица, дом, квартира) / Address (number, street, suite) 11 White Kennett St		Плата за страхование / Insurance fee P —	
Населённый пункт / City Лондон / London	Регион / Province	Индекс / Zip code E1 7BS	Тариф / Postage P 1530
Номер телефона, email получателя / Telephone number, email address +44 7983 239500		Итого к оплате / Total postage & fees P 1530	
Страна / Country United Kingdom / Великобритания			
Таможенная декларация CN23 / Customs Declaration CN23			
Содержимое / Contents ☒ Подарок / Gift ☐ Возврат товара / Returned goods ☐ Документ / Document ☐ Коммерческий образец / Commercial sample ☐ Прочее / Other		Приложены документы / Documents attached ☐ Номер сертификата / Certificate number ☐ Номер лицензии / License number ☐ Номер счёт-фактуры / Invoice number	
Дата: день/месяц/год 03.02.2016		Время / Time 10:10	
Подпись служащего / Postal employee signature Lanigan		Оттиск КППС места приёма / Mailing office stamp ПОШТА РОССИИ	
Детальное описание содержимого / Detailed description of contents рекламные буклеты / brochures		Кол-во / Qty 31	
Вес / Weight кг / kg г / g 0 100		Стоимость, руб. / Value, rub. 100 P	
Код ТНВЭД / HS Tariff number		Страна происхождения / Country of origin	
Общий вес, brutto / Total weight, brutto 3,100 кг / kg		Общая стоимость / Total value 100 P	
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящей таможенной декларации, являются достоверными, что в этом отложении не содержится никаких опасных или запрещённых законодательством или посылкой или таможенной регламентацией предметов. I certify the particulars given in this customs declaration are correct. This item does not contain any undeclared dangerous articles, or articles prohibited by legislation or by postal customs regulations. I have met all applicable export filing requirements under federal law & regulations.		Подпись отправителя / Sender's signature 03/02/2016	
Информация места доставки / Delivery information		Дата / Date Время / Time	
Получатель / Person name		Подпись / Signature	

E1 International / E1 Международное, модификация 11.2015

11 — Копия места назначения / Destination Copy

**ПОЧТА
РОССИИ**

ф. 107

Исправления не допускаются

[illegible](цифрами)

ФИО, наименование юридического лица

(подпись)

ФИО почтового работника

должность почтового работника

(подпись почтового работника)

Оттиск КПШ
ОПС места приёма

Бланк ф. СР 71

ФГУП «ПОЧТА РОССИИ» RUSSIAN POST		СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ АДРЕС СР 71 DISPATCH NOTE	
Из From	ФИО Name	Belova Irina Ivanovna	
	Компания Фирма Business		
	Улица Street	Zoy i Aleksandra Kosmodemyanskikh	
		11 - 4 - 127	
	Город City	Moscow	
В To	ФИО Name	Mr. Walter C. Brown	
	Компания Фирма Business		
	Улица Street	Featherstone Street	
		49 - 2	
	Город City	London	
Страна Country		Russia	
Укажите требуемую услугу Indicate service required		Там же Customs stamp	
Укажите требуемую услугу Indicate service required		Там же Customs duty	
Международное приоритетное International priority		Международное экон. класса International economy	
Расписка получателя Declaration by addressee		Я получил посылку, описание которой дается в этом документе I have received the parcel described in this note	
Дата и подпись получателя Date and addressee's signature		01.05.2017	
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящей таможенной декларации, являются достоверными, что в этом отправлении не содержится никаких опасных или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентацией предметов. I certify the particulars given in this customs declaration are correct. This item does not contain any dangerous articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations.		Инструкция отправителя в случае невыдачи Senders instructions in case of non-delivery	
Дата и подпись отправителя Date and sender's signature		01.05.2017	
Учреждение отправки дата отправки Office of origin date of posting		Количество посылки сертификатов и счетов Number of parcels certificates and invoices	
Объявленная ценность в СПЗ Insured value SDR		Общий вес брутто Total gross weight	
0.750		670p	
Возвратить сразу же отправителю Return immediately to sender		Возвратить по истечении Return to sender after	
14 дней		Возвратить дослать Return redirect	
Авиа By air		Наземным By surface	
Обработать как отказное Treat as abandoned		Дослать по адресу Redirect to address	

Бланк ф. 7-мп на мелкий пакет

ф. 7-мп	
RA 036680000 RU	PETIT PAQUET RECOMMANDE
ABIA PAR AVION	Т.Р. 406 руб. 60 коп.
Smirnova B.B.	25.10.13
ul. Vershinina, d.2, kv.1	* а *
Moskva, Russia, 123298	Москва 123298
0,610 кг вес (poids)	(оттиск КППШ ОПС места приема)
Место для бланка CN 22 или ярлыка	Stainback A.
	Wictoria, 1
	Ottava, Canada M4B 1G5

Бланк ф. CN 22 и бланк ф. CN23

 ИНН: 7724261610 КПП: 997750001	
ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ CUSTOMS DECLARATION	
Может быть вскрыто в служебном порядке May be opened officially	
CN 22	
Назначенный оператор Designated operator	
Внимание! См. инструкцию на обратной стороне See instructions on the back	
☒ Подарок Gift	☐ Коммерческий образец Commercial sample
☐ Документ Document	☐ Возврат товаров Returned goods
☐ Продажа товаров Sale of goods	☐ Прочее Other
Количество и подробное описание вложения Quantity and detailed description of contents	Вес кг Net weight
Стоимость и валюта Value and currency	Код ТНВЭД HS tariff number
Код страны ИСО Country code to ISO	
Shirt (cotton) Рубашка (хлопок) Hat (woolen) Шанка (шерстяная)	1 0.250 200p 9401400000 Польша 2 0.250 200p 9401400000 Венгрия
Общий вес кг Total weight	Общая стоимость Total value
0.700	400p
Я, нижеподписавшийся (фамилия и адрес указаны на отправлении), подтверждаю, что приведенные в таможенной декларации сведения являются достоверными, и что в этом отправлении не содержится никаких опасных или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентацией предметов I, the undersigned, whose name and address are given on the item, certify that the particulars given in this declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulation	
Дата и подпись отправителя Date and sender's signature	
01.05.2017	

 ИНН: 7724261610 КПП: 997750001	
ДЛЯ НЕБОЛЬШИХ ПАКЕТОВ SMALL PACKET	
Из From	ФИО Name Belova Irina Ivanovna
Компания Фирма Business	Leningradskiy prospekt 7 - 127
Город City	Москва Moscow
Страна Country	Россия Russia
В To	ФИО Name Mr. Walter C. Brown
Компания Фирма Business	Featherstone Street 3 - 15
Город City	Лондон London
Страна Country	Великобритания United Kingdom
Т.Р. Tel. No	575 руб. 00 коп.
	
Оттиск КПП OПС места приема	

Назначенный оператор Designated operator	
Из From	ФИО Name Belova Irina Ivanovna
Компания Фирма Business	Zoy i Aleksandra Kosmodemyanskikh 11 - 4 - 127
Город City	Москва Moscow
Страна Country	Россия Russia
В To	ФИО Name Mr. Walter C. Brown
Компания Фирма Business	Featherstone Street 49 - 2
Город City	Лондон London
Страна Country	Великобритания United Kingdom
ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ CUSTOMS DECLARATION	
№ отправления, штрихкод, если имеется No. of item, barcode, if any	
Может быть вскрыто в служебном порядке May be opened officially	
Внимание! См. инструкцию на обратной стороне See instructions on the back	
	
ИНН: 7724261610 КПП: 997750001	
Реквизиты импортера (если имеются) ИНН код импортера (факультативно) Importer's reference (if any) TIN importer code (optional)	
Тел. Факс e-mail импортера (если известен) адресата Importer's telephone fax e-mail (if known) addressee	
Подробное описание вложения Detailed description of contents	Количество Quantity
Вес нетто Net weight	Стоимость Value
Код ТНВЭД HS tariff number	Страна происхождения товаров Country of origin of goods
1 Shirt (cotton) Рубашка (хлопок) 2 Hat (woolen) Шанка (шерстяная) 3 Dress (knitted) Платье (трикотажное)	1 0.250 200p 1 0.250 200p 1 0.250 600p
Категория отправлений Category of item	Коммерческий образец Commercial sample
☒ Подарок Gift	☐ Возврат товара Returned goods
Документ Document	Прочее Other
Объяснения Explanation	Общий вес Total gross weight
0.750	1000p
Почтовые сборы Сбор Postal charges Fees	Учреждение подачи Дата подачи Office of origin Date of posting
Примечания Напр.: товар, подлежащий карантину / санитарному, фитосанитарному контролю или подпадающий под другие ограничения. Comments e.g.: goods subject to quarantine, sanitary / phytosanitary inspection or other restrictions.	Я подтверждаю, что указанные в настоящей таможенной декларации сведения являются достоверными, и что в этом отправлении не содержится никаких опасных или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентацией предметов I certify that the particulars given in this customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulation
Лицензия № Licence No	Сертификат № Certificate No
Счет № Invoice No	Дата и подпись отправителя Date and sender's signature
01.05.2017	01.05.2017

Приложение № 3
к Общим условиям, утвержденным
приказом ФГУП «Почта Крыма»
от 03.12.2024 г. № 930

Заявка на вызов курьера

Дата и время приема заказа	
№	
Отправитель	
Регион/область	
Адрес выезда курьера	
Измененный адрес выезда курьера	
Имя контактного лица	
Телефон	
Дата приезда курьера	
Желательное время приезда	
Форма оплаты	
Номер договора	
Держатель договора	
Вид отправления	
Описание отправления	
Вес отправления	
Количество мест	
Длина отправления	
Ширина отправления	
Высота отправления	
Город назначения	
Страна назначения	
Область	
Предварительная цена за пересылку	
Пропуск для курьера	
Пропуск для машины	
Дата/Время переноса заказа	
Комментарии оператора	
Упаковка	