

УТВЕРЖДЕНА

приказом

ФГУП «Почта Крыма»

от «11» 04 2025 г. № 241

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма»

1. ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма» (далее – Политика) основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, плана противодействия коррупции ФГУП «Почта Крыма» на 2025-2027 годы, иных локальных нормативных актов ФГУП «Почта Крыма».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антикоррупционная система – комплекс мер, осуществляемых Предприятием, в целях предупреждения коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также комплекс запретов, ограничений и требований, установленных на Предприятии в целях противодействия коррупции.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностные лица – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-

хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, или Работнику Предприятия денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, представление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент – физические или юридические лица, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – любая ситуация, при которой личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью данного Работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача, предложение, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для третьих лиц либо предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Предприятия.

Личная заинтересованность – возможность получения Работником при исполнении им своих трудовых обязанностей неправомερных преимуществ и (или) доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для близких родственников, для граждан или организаций, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Локальный нормативный акт – внутренний организационный документ Предприятия, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий, в том числе, права и обязанности Предприятия, всех или

отдельных категорий Работников Предприятия.

Подарок – имущество, услуги, включая оплату поездок за счет принимающей стороны, билеты/приглашения на различные мероприятия, промо-материалы, продукты питания, представление займов (кредитов) от действующих/потенциальных Контрагентов и (или) любых других третьих лиц на условиях более выгодных, чем предусмотрено стандартными условиями предоставления займов (кредитов) лицом, предоставляющим данный займ (кредит).

Предприятие – ФГУП «Почта Крыма», включая все обособленные структурные подразделения.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Предприятием.

Руководство – Работники, выполняющие управленческие функции и (или) имеющие полномочия на принятие управленческих решений в отношении Предприятия, его обособленных структурных подразделений в соответствии с организационно-распорядительными, учредительными документами.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящая Политика является внутренним документом Предприятия в области противодействия коррупции, определяющим основные принципы и требования, направленные на профилактику и предотвращение проявлений коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия и (или) представлять интересы Предприятия.

3.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также гражданской позицией коллектива Предприятия.

3.3. Политика призвана сформировать единый подход к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции при осуществлении деятельности Предприятия.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

4.1. Цели Политики:

- обеспечение соблюдения требований Антикоррупционного законодательства на Предприятии;
- создание культуры честности и недопустимости Коррупции среди Работников.

4.2. Задачи политики:

- установление базовых принципов и требований по противодействию коррупции на Предприятии;
- минимизация риска вовлечения Предприятия и Работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного

законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и Работникам;

- установление обязанности для Работников соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также процедуры по предупреждению коррупции.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КОМПЕТЕНЦИИ

5.1. Действие Политики распространяется на всех Работников Предприятия, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности вытекают из норм законодательства Российской Федерации.

5.2. Политика устанавливает единые принципы и требования противодействия коррупции во всех сферах деятельности Предприятия, для всех обособленных структурных подразделений независимо от местонахождения.

5.3. Предприятие приветствует следование со стороны Контрагентов принципам, изложенным в данной Политике, или аналогичным принципам. Работникам не рекомендуется взаимодействовать с лицами, действия которых противоречат Политике.

5.4. Директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.5. Коррупционные проявления в любом их виде не могут одобряться, поощряться или финансироваться Предприятием.

5.6. Руководители обособленных структурных подразделений Предприятия обязаны доводить до Работников требования нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии, а также разъяснять, что коррупционные проявления (действия) влекут за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. О любых фактах коррупционных проявлений (действий) или рисков Работник обязан уведомлять Работодателя в соответствии с действующим на Предприятии локальным нормативным актом, регламентирующим порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.8. Служебная проверка уведомлений о фактах коррупционных проявлений (действий) или рисков осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Предприятия, создаваемой на основании приказа директора Предприятия.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение норм

действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и основанных на них принципов и требований.

6.2. Любой выявленный случай нарушения Политики и/или иных локальных нормативных актов в области противодействия коррупции подлежит внутренней проверке (расследованию).

6.3. В случае подтверждения нарушения Политики и/или иных локальных нормативных актов в области противодействия коррупции Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения, в соответствии с внутренними документами Предприятия и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной и/или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством. При выявлении признаков коррупции Предприятие передает информацию в правоохранительные органы.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем интернет-сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики Работниками и Контрагентами, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры Работников путем информирования и обучения.

7.2. Предприятие запрещает Работникам и лицам, представляющим интересы Предприятия, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать вознаграждения (подарки, завуалированные под агентские и иные вознаграждения, денежные средства) или совершать платежи в целях упрощения, ускорения или преодоления административных, бюрократических и прочих формальностей, в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и/или от каких-либо лиц и/или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

7.3. Предприятие заявляет о неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей Работниками Предприятия.

7.4. Ответственное лидерство со стороны Руководства Предприятия является важным элементом реализации мер по противодействию коррупции. Недопустимость коррупции со стороны Руководства обеспечивает следование этому же принципу остальными Работниками, а также принятие Работниками решений, не противоречащих требованиям настоящей Политики.

7.5. Предприятие системно разрабатывает меры по противодействию Коррупции, вкладывая в этот процесс необходимые ресурсы, на основе

регулярного и системного анализа коррупционных рисков при безусловном выполнении принципа недопустимости Коррупции.

7.6. Предприятие руководствуется действующим законодательством и применимыми стандартами в части отражения операций и ведения отчетной документации. Все финансовые операции Предприятия должны быть правильно отражены в бухгалтерском, управленческом и иных формах учета, и доступны для проверки. На Предприятии не допускается искажение в отражении операций во всех видах учета, а также фальсификация данных.

8. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

8.1. Оценка коррупционных рисков:

8.1.1. с целью построения эффективной антикоррупционной системы на Предприятии на регулярной основе осуществляются мероприятия по выявлению факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений на Предприятии;

8.1.2. Предприятие при проведении анализа факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений, руководствуется принципами всеобъемлемости, объективности и беспристрастности, регулярности проведения анализа.

8.2. Управление конфликтом интересов:

8.2.1. Предприятие предпринимает все необходимые меры в целях недопущения конфликта интересов;

8.2.2. управление конфликтом интересов на Предприятии включает процедуры по выявлению конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов;

8.2.3. процедуры и мероприятия, связанные с управлением конфликта интересов Работников, устанавливаются в локальных нормативных актах Предприятия;

8.2.4. ключевыми правилами управления конфликта интересов Работников на Предприятии являются:

- распространение процедур по управлению конфликтом интересов на всех Работников;
- раскрытие сведений со стороны Работника как о реальном, так и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого выявленного случая конфликта интересов.

8.2.5. работники в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов близких родственников, а также интересов лиц, связанных с Работниками имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов;

8.2.6. сокрытие конфликта интересов, а также намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о конфликте интересов недопустимо, и будет рассматриваться как ненадлежащее исполнение Работником своих трудовых обязанностей;

8.2.7. ответственным за прием сведений о потенциальных или реальных конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию коррупции, назначаемый приказом директора Предприятия.

8.3. Контроль за обменом подарками и представительскими расходами:

8.3.1. подарки и представительские расходы, которые Работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями Предприятия;
- быть разумно обоснованными и не являться предметом роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятия определенного решения и пр.;
- не создавать репутационного риска Предприятия и Работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

8.3.2. подарки в виде сувенирной продукции с символикой Предприятия, преподносимые на представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых Предприятие участвует официально, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов;

8.3.3. подарки в виде денежных средств, наличных и безналичных, в любой валюте от имени Предприятия и его Работников не допускаются;

8.3.4. получение и дарение подарков должно происходить в соответствии с настоящей Политикой, кодексом деловой этики и иными локальными нормативными актами Предприятия, регламентирующими вопросы получения и дарения подарков.

8.4. Мониторинг и контроль:

8.4.1. в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости - пересматривает и совершенствует их;

8.4.2. в целях исключения коррупционной составляющей и недопущения сделок с личной корыстной заинтересованностью Работники, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров и услуг для нужд Предприятия, снабжение, страхование, распределение благ, прямые отношения с контрагентами Предприятия и иная деятельность, в результате которой может возникнуть личная заинтересованность или незаконное материальное стимулирование со стороны контрагентов (потенциальных контрагентов), на регулярной основе обязаны готовить и доводить до руководства Предприятия объективные и подробные аналитические материалы относительно конкурентных предложений на рынке товаров и

услуг, попадающих в сферу интересов Предприятия.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Работники Предприятия, замещающие должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министерство) от 27.10.2022 № 813, обязаны:

9.1.1. уведомлять Министерство, органы прокуратуры или иные уполномоченные государственные органы, Комиссию по противодействию коррупции Предприятия об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных преступлений (правонарушений);

9.1.2. предоставлять в установленном порядке в Министерство, Комиссию по противодействию коррупции Предприятия сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей;

9.1.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

9.1.4. уведомлять Комиссию по противодействию коррупции Предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему об этом станет известно в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия;

9.1.5. уведомлять о получении подарка в соответствии локальным нормативным актом Предприятия о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

9.1.6. на граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень, распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

10.1. Сообщить о нарушениях требований антикоррупционного законодательства, настоящей Политики или иных локальных нормативных актов

Предприятия в области противодействия коррупции возможно следующими способами:

- путем телефонной связи по номеру 7(3652)54-96-30;
- путем направления сообщения по адресу электронной почты oper@crimeanpost.ru;
- путем оставления сообщения на официальном сайте Предприятия в разделе «противодействие коррупции»;
- путем сообщения информации своему непосредственному руководителю или Руководству Предприятия.

10.2. Все сведения о нарушениях рассматриваются тщательно и конфиденциально.

10.3. Сообщение о коррупционных нарушениях может быть направлено анонимно.

10.4. Предприятие запрещает преследование любого работника, добросовестно добывающегося помощи и сообщающего об известных или возможных нарушениях.

10.5. Если Работник оказался вовлечен в действия, которые противоречат Политике, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться Предприятием при рассмотрении вопроса о дисциплинарной ответственности.

10.6. Если Работник оставил сообщение как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или избежать ответственности, то к такому Работнику применяются меры ответственности в соответствии с законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в Политику производится в случае изменения законодательства и (или) правоприменительной практики в области противодействия коррупции, а также на основе иных факторов, влияющих на возможность исполнения положений Политики.