

ПРИКАЗ

31.12.2020 № 818

СИМФЕРОПОЛЬ

Об утверждении Плана противодействия
коррупции ФГУП «Почта Крыма»
на 2021-2024 годы

В целях обеспечения организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции ФГУП «Почта Крыма» на 2021-2024 годы.
2. Утвердить прилагаемый Отчёт о выполнении Плана противодействия коррупции ФГУП «Почта Крыма» за 2018-2020 годы.
3. Директору департамента по информационным технологиям Ягьяеву С.Э. обеспечить на официальном сайте ФГУП «Почта Крыма» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы» во вкладке «Нормативная база» размещение настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Принь

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГУП «Почта Крыма»
от 31.12.2020 № 818

План противодействия коррупции ФГУП «Почта Крыма» за 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование работ	Ответственный
1.	Формирование в коллективе ФГУП «Почта Крыма» атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, создание условий, затрудняющих возможность хищений и коррупционного поведения.	Директор департамента по управлению персоналом Т.В. Дубинина
1.1.	Публикация на официальном сайте ФГУП «Почта Крыма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в отношении проводимой антикоррупционной политики.	
1.2.	Формирование в коллективе ФГУП «Почта Крыма» и у широкой общественности положительного имиджа.	
2.	Создание эффективной системы контроля противодействию коррупции и хищений.	Директор департамента по управлению персоналом Т.В. Дубинина
2.1.	На совещаниях ФГУП «Почта Крыма» обсуждать вопросы по противодействию коррупции и хищениям.	
2.2.	Доводить до работников информацию по результатам проводимых проверок по фактам выявленных нарушений, а так же полученной информации по телефону «горячая линия», электронной почте и средствам массовой информации.	
2.3.	По выявленным фактам коррупции, хищений, материалы проверок передавать в правоохранительные органы.	
2.4.	Изучать нормативно-правовые документы и внедрять новые методы по предупреждению коррупции и хищений.	
3.	Совершенствование способов и методов борьбы с коррупцией и хищениями	Антикоррупционная комиссия ФГУП «Почта Крыма»
3.1.	Внедрять современные методы противодействия коррупции и хищениям	
3.2.	Изучать экономическую деятельность ФГУП «Почта Крыма», с целью выявления причин и условий, способствующих возможным коррупционным проявлениям и, при необходимости, предлагать методы по предотвращению и предупреждению вышеуказанных проявлений.	

3.3.	Проводить анализ и проверку процедур закупок и предлагать при необходимости совершенствование процедур закупок.	
3.4.	Использовать дополнительные информационные системы с целью более глубокого изучения контрагентов.	
3.5.	Осуществлять силами отдела внутреннего контроля проверки всех контрагентов при заключении договоров крупных сделок.	
3.6.	Проводить мониторинг законодательной базы с целью совершенствования внутренних документов в соответствии с действующим законодательством РФ.	
3.7.	Оказывать помощь работникам соответствующих отделов и групп по укреплению безопасности обособленных структурных подразделений.	
3.8.	Участвовать в работах комиссий (инвентаризационных, закупочных и т.д.).	
3.9.	Осуществлять выездные проверки отдела внутреннего контроля в обособленные структурные подразделения.	
4.	Организационные мероприятия	Антикоррупционная комиссия ФГУП «Почта Крыма»
4.1.	Проведение обучающих семинаров (лекций) с работниками ФГУП «Почта Крыма» по вопросам соблюдения и применения антикоррупционного законодательства.	
4.2.	Применять соответствующие меры ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся Антикоррупционной политики ФГУП «Почта Крыма», получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	
4.3.	Провести мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Предприятия, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционным риском.	
4.4.	Проводить выборочные собеседования о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов с должностными лицами ФГУП «Почта Крыма».	
4.5.	По мере необходимости обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГУП «Почта Крыма»
от 31.12.2020 № 88

Отчёт о выполнении Плана противодействия коррупции
ФГУП «Почта Крыма» за 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Процент исполнения
1.	Формирование в коллективе ФГУП «Почта Крыма» атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, создание условий, затрудняющих возможность хищений и коррупционного поведения.				
1.1.	Публикация на официальном сайте ФГУП «Почта Крыма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в отношении проводимой антикоррупционной политики.	Ягьяев С.Э.	2018 год	Обеспечение информационной открытости деятельности	100%
1.2.	Формирование в коллективе ФГУП «Почта Крыма» и у широкой общественности положительного имиджа.	Дубинина Т.В.	Постоянно	Знание и соблюдение работниками и клиентами ФГУП «Почта Крыма» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	100%
2.	Создание эффективной системы контроля противодействию коррупции и хищений.				
2.1.	На совещаниях ФГУП «Почта Крыма» обсуждать вопросы по противодействию коррупции и хищениям.	Мельник Д.В., Дубинина Т.В. совместно с руководителями структурных подразделений аппарата	Постоянно	Предупреждение и устранение коррупционных факторов в ФГУП «Почта Крыма»	100%

		управления ФГУП «Почта Крыма»			
2.2.	Доводить до работников информацию по результатам проводимых проверок по фактам выявленных нарушений, а так же полученной информации по телефону «горячая линия», электронной почте и средствам массовой информации.	Мельник Д.В., Дубинина Т.В. совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
2.3.	По выявленным фактам коррупции, хищений, материалов проверок передавать в правоохранительные органы.	Мельник Д.В., Дубинина Т.В.	Постоянно	Борьба с коррупцией в ФГУП «Почта Крыма»	100 %
2.4.	Изучать нормативно-правовые документы и внедрять новые методы по предупреждению коррупции и хищений.	Мельник Д.В. Дубинина Т.В. совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.	Совершенствование способов и методов борьбы с коррупцией и хищениями				
3.1.	Внедрять современные методы противодействий коррупции и хищениям	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%

3.2.	Изучать экономическую деятельность ФГУП «Почта Крыма», с целью выявления причин и условий, способствующих возможным коррупционным направлениям и, при необходимости, предлагать методы по предотвращению и предупреждению вышеуказанных проявлений.	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.3.	Проводить анализ и проверку процедур закупок и предлагать при необходимости совершенствование процедур закупок.	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов	100%
3.4.	Использовать дополнительные информационные системы с целью более глубокого изучения контрагентов.	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.5.	Осуществлять силами отдела внутреннею контроля проверки всех контрагентов при заключении договоров крупных сделок.	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%

3.6.	Проводить мониторинг законодательной базы с целью совершенствования внутренних документов в соответствии с действующим законодательством РФ.	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение квалификации, повышение эффективности деятельности работников ФГУП «Почта Крыма», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	100%
3.7.	Оказывать помощь работникам соответствующих отделов и групп по укреплению безопасности обособленных структурных подразделений.	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В. совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.8.	Участвовать в работах комиссий (инвентаризационных, закупочных и т.д.).	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Повышение эффективности деятельности отделов и групп по антикоррупционной работе	100%

3.9.	Осуществлять выездные проверки отдела внутреннего контроля в обособленные структурные подразделения.	Мельник Д.В., Певченко Л.А., Дубинина Т.В., Крыщенко Т.Ю.	Постоянно	Повышение эффективности деятельности обособленных структурных подразделений по антикоррупционной работе	100%
4. Организационные мероприятия					
4.1.	Проведение обучающих семинаров (лекций) с работниками ФГУП «Почта Крыма» по вопросам соблюдения и применения антикоррупционного законодательства.	Мельник Д.В., Дубинина Т.В.	Постоянно	Знание и соблюдение работниками ФГУП «Почта Крыма» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	100%
4.2.	Применять соответствующие меры ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся Антикоррупционной политики ФГУП «Почта Крыма», получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Мельник Д.В., Дубинина Т.В.	Постоянно	Борьба с коррупцией в ФГУП «Почта Крыма» и формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	100 %
4.3.	Провести мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками предприятия, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционным риском.	Мельник Д.В., Певченко Л.А., Дубинина Т.В.	Постоянно	Повышение эффективности деятельности отделов и групп по	100%

			антикоррупционной работе	
4.4.	Проводить выборочные обследования о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов с должностными лицами ФГУП «Почта Крыма».	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В. совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма» 100%
4.5.	По мере необходимости обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	Мельник Д.В., Шевченко Л.А., Дубинина Т.В. совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	По мере необходимости	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма», взаимодействие с иными государственными органами 100%