

ПЛАН
противодействия коррупции
Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма»
на 2025 – 2027 годы

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГУП «Почта Крыма», ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ФГУП «Почта Крыма» (далее – Предприятие), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	Ежегодно до 1 марта	Своевременное исполнение работниками Предприятия обязанности по представлению сведений о доходах

1.2	Сбор сведений о доходах, представляемых работниками Предприятия, обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к размещению и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Предприятия	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В. (подготовка к размещению) Директор департамента по информационным технологиям Ягьяев С.Э. (размещение – при необходимости)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений после отмены ограничений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии
1.4	Обеспечение соблюдения на Предприятии порядка заключения трудовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в соответствии с положениями статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	Постоянно	Обеспечение Предприятием порядка заключения трудовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в соответствии с положениями статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1.5	Подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Предприятия в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Актуализация документов Предприятия в области противодействия коррупции

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций и уставных целей и задач	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Предприятия, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	Ежегодно декабрь	Поддержание подраздела официального сайта Предприятия, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых на Предприятии	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Предприятия в этом направлении
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции на Предприятии
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				

3.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу на Предприятие и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Предприятия знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор департамента по управлению персоналом Дубинина Т.В.	По мере необходимости	Приобретение работниками Предприятия знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

3.4	Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, собеседования), способствующих предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
-----	---	---------------------------------------	-----------------------	---

Приложение № 2
к приказу ФГУП «Почта Крыма»
от «11» 04 2025г. № 243

ОТЧЕТ
о выполнении плана противодействия коррупции ФГУП «Почта Крыма» за 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Процент исполнения
1.	Формирование в коллективе ФГУП «Почта Крыма» атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, создание условий, затрудняющих возможность хищений и коррупционного поведения				
1.1.	Публикация на официальном сайте ФГУП «Почта Крыма в сети «Интернет» информации в отношении проводимой антикоррупционной политики	Ягьяев С.Э.	По мере необходимости	Обеспечение информационной открытости деятельности	100%
1.2.	Формирование в коллективе ФГУП «Почта Крыма» и у широкой общественности положительного имиджа	Дубинина Т.В.	Постоянно	Знание и соблюдение работниками ФГУП «Почта Крыма» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	100%
2.	Создание эффективной системы контроля противодействию коррупции и хищений				
2.1.	На совещаниях ФГУП «Почта Крыма» обсуждать вопросы по противодействию коррупции	Дубинина Т.В. совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Предупреждение и устранение коррупционных факторов в ФГУП «Почта Крыма»	100%

2.2.	Доводить до работников информацию по результатам проводимых проверок по фактам выявленных нарушений, а также полученной информации по телефону «горячая линия», электронной почте и средствам массовой информации	Антикоррупционная комиссия совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
2.3.	По выявленным фактам коррупции, хищений материалы проверок передавать в правоохранительные органы	Мельник Д.В., Дубинина Т.В.	Постоянно	Борьба с коррупцией в ФГУП «Почта Крыма»	100%
2.4.	Изучать нормативно-правовые документы и внедрять новые методы по предупреждению коррупции и хищений	Антикоррупционная комиссия совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.	Совершенствование способов и методов борьбы с коррупцией и хищениями				
3.1.	Внедрять современные методы противодействия коррупции и хищениям	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.2.	Изучать экономическую деятельность ФГУП «Почта Крыма» с целью выявления причин и условий, способствующих возможным коррупционным направлениям и, при необходимости, предлагать методы по предотвращению и предупреждению вышеуказанных проявлений	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.3.	Проводить анализ и проверку процедур закупок и предлагать при необходимости совершение процедур закупок	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов	100%

3.4.	Использовать дополнительные информационные системы с целью более глубокого изучения контрагентов	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.5.	Осуществлять силами отдела внутреннего контроля проверки всех контрагентов при заключении договоров крупных сделок	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.6.	Проводить мониторинг законодательной базы с целью совершенствования внутренних документов в соответствии с действующим законодательством РФ	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение квалификации, повышение эффективности деятельности работников ФГУП «Почта Крыма», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	100%
3.7.	Оказывать помощь работникам соответствующих отделов и групп по укреплению безопасности обособленных структурных подразделений	Антикоррупционная комиссия совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	Постоянно	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	100%
3.8.	Участвовать в работах комиссий (инвентаризационных, закупочных и т.д.)	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Повышение эффективности деятельности отделов и групп по антикоррупционной работе	100%

3.9.	Осуществлять выездные проверки отделом внутреннего контроля в обособленные структурные подразделения	Антикоррупционная комиссия, Крыщенко Т.Ю.	Постоянно	Повышение эффективности деятельности обособленных структурных подразделений по антикоррупционной работе	100%
4.	Организационные мероприятия				
4.1.	Проведение обучающих семинаров (лекций) с работниками ФГУП «Почта Крыма» по вопросам соблюдения и применения антикоррупционного законодательства	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Знание и соблюдение работниками ФГУП «Почта Крыма» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	100%
4.2.	Применять соответствующие меры ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся Антикоррупционной политики ФГУП «Почта Крыма», получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Борьба с коррупцией в ФГУП «Почта Крыма» и формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	100%
4.3.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками предприятия, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Повышение эффективности деятельности отделов и групп по антикоррупционной работе	100%
4.4.	Проведение выборочных собеседований о соблюдении требований к должностному	Антикоррупционная комиссия совместно с	Постоянно	Профилактика и предупреждение	100%

	поведению и урегулированию конфликта интересов с должностными лицами ФГУП «Почта Крыма»	руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»		коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	
4.5.	Обеспечение по мере необходимости эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу организации противодействия коррупции в ФГУП «Почта Крыма»	Антикоррупционная комиссия совместно с руководителями структурных подразделений аппарата управления ФГУП «Почта Крыма»	По мере необходимости	Профилактика и предупреждение коррупции в ФГУП «Почта Крыма», взаимодействие с иными государственными органами	100%