

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГУП «Почта Крыма»
от «31» декабря 2019 № 875

ПОРЯДОК
оказания услуги «Межоператорский обмен с обработкой, перевозкой и доставкой
(вручением) письменной корреспонденции адресату»

1. Общие положения	4
2. Перечень нормативных документов	5
3. Термины, определения и сокращения	6
4. Общий порядок обмена с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское»	7
5. Порядок обмена с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское»	10
6. Обработка исходящих почтовых отправлений разряда «Межоператорское» в объекте почтовой связи места приема	12
7. Обработка исходящих, входящих и транзитных почтовых емкостей с почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» в объектах почтовой связи, осуществляющих обработку и магистральную перевозку почты	12
8. Обработка входящих почтовых отправлений разряда «Межоператорское» в адресных ОПС	13
9. Доставка (вручение) почтовых отправлений разряда «Межоператорское»	13
10. Досыл и возврат почтовых отправлений	13
11. Ответственность, права и обязанности сторон	14
Приложение	15

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания услуги «Межоператорский обмен с обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) письменной корреспонденции адресату» (далее - Порядок) разработан в соответствии с «Правилами недискриминационного доступа на товарный рынок услуг общедоступной почтовой связи», утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2018 №1640.

1.2. Услуга «Межоператорский обмен с обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) письменной корреспонденции адресату» (далее - Услуга) оказывается ФГУП «Почта Крыма» на основании заключенного межоператорского договора между ФГУП «Почта Крыма» и иным оператором почтовой связи (далее - ОС).

Для целей настоящего Порядка письменной корреспонденцией являются виды почтовых отправлений, предусмотренные п. 1.5.

1.3. Межоператорский договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие существенные условия:

а) перечень объектов сети почтовой связи, в которых предоставляется доступ к Услуге (наименование, местонахождение);

б) перечень услуг межоператорского обмена;

в) объем, состав, сроки, условия и порядок оказания Услуги;

г) требования к письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках Услуги (в том числе требования к количеству, весу, размеру, упаковке и оформлению письменной корреспонденции);

д) ответственность владельца сети общедоступной почтовой связи за нарушение объема и состава Услуги;

е) ответственность пользователя услугами межоператорского обмена за нарушение требований к письменной корреспонденции и условий предоставления Услуги;

ж) размер, порядок предоставления и сроки оплаты межоператорского обмена;

з) срок действия договора;

и) порядок приостановления исполнения, изменения и расторжения договора.

Услуга заключается в обмене, обработке, перевозке, доставке (вручении) почтовых отправлений, ранее принятых ОС, и их возврату в место обмена в случае невозможности доставки (вручения).

1.4. Почтовым отправлениям, ранее принятым ОС и подлежащим обмену в рамках Услуги, присваивается разряд «Межоператорское».

При оказании Услуги пересылка почтовых отправлений других разрядов, в том числе разрядов «судебное» и «административное» и пересылка письменной корреспонденции в форме электронного документа, не предусмотрена в связи с отсутствием технологической возможности, являющейся необходимым условием при оказании Услуги в соответствии с положениями Правил недискриминационного доступа.

1.5. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие с ОС при оказании ему Услуги и устанавливает общие правила обмена с обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) письменной корреспонденции адресату следующих почтовых отправлений разряда «Межоператорское»:

- почтовая карточка (простая и заказная);

- письмо (простое, заказное, с объявленной ценностью);

- бандероль (простая, заказная, с объявленной ценностью).

1.6. Порядок обязателен для исполнения ОСП ФГУП «Почта Крыма».

1.7. Обмен с ОС в рамках Услуги осуществляется в объектах почтовой связи, определенных ФГУП «Почта Крыма».

Перечень объектов почтовой связи, предоставляющих доступ к Услуге, составляется Департаментом по почтовому бизнесу и передается представителю Департамента по информационным технологиям для размещения на официальном сайте Предприятия.

1.8. Перевозка почтовых отправлений в рамках Услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и почтовых емкостей, утвержденным приказом ФГУП

«Почта Крыма» от 16.08.2019 № 427, с изменениями внесенными приказом ФГУП «Почта Крыма» от 20.11.2019 №672 для аналогичных видов и категорий почтовых отправлений, приведенных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Доставка (вручение) почтовых отправлений в рамках Услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 (далее - ПОУПС), для аналогичных видов и категорий почтовых отправлений.

1.9. Информация об Услуге размещается на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения ОС работниками ФГУП «Почта Крыма» по запросу ОС.

1.10. В состав информации, подлежащей раскрытию и размещению на официальном сайте Предприятия входят:

- а) перечень услуг межоператорского обмена;
- б) перечень объектов почтовой связи, в которых предоставляется доступ к Услуге;
- в) требования к письменной корреспонденции, обмениваемой в рамках оказания Услуги;
- г) размер, порядок и сроки оплаты за пользование Услугой;
- д) информация о порядке и условиях выполнения запросов на предоставление конкретной информации о доступе к Услуге¹.

2. Перечень нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и нормативных документов ФГУП «Почта Крыма»

2.1. Перечень нормативных правовых актов:

Общественные отношения, возникающие в сфере оказания Услуги, урегулированы следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее - Федеральный закон «О связи»);

Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее - Федеральный закон «О почтовой связи»);

Правила недискриминационного доступа на товарный рынок услуг общедоступной почтовой связи, утвержденные постановлением Правительства РФ от 22.12.2018 № 1640 (далее - Правила недискриминационного доступа);

Правила оказания услуг почтовой связи, утвержденные приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 №234;

2.2. Перечень локальных нормативных актов и нормативных документов Предприятия:

- Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, утвержденный приказом ФГУП «Почта Крыма» от 26.09.2014 № 54;

- Порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и почтовых емкостей, утвержденный приказом ФГУП «Почта Крыма» от 16.08.2019 № 427, с изменениями внесенными приказом ФГУП «Почта Крыма» от 20.11.2019 №672;

- Инструкция о порядке проведения входного контроля и приемки партийных почтовых отправлений от корпоративных клиентов, утвержденная приказом ФГУП «Почта Крыма» от 02.06.2017 № 422;

- Инструкция о предоставлении услуг по доверенности в объектах почтовой связи, утвержденная приказом ФГУП «Почта Крыма» от 03.11.2019 № 644;

- Порядок оформления и направления досылаемых и возвращаемых внутренних почтовых отправлений, утвержденный приказом ФГУП «Почта Крыма» от 08.02.2018 № 89;

¹ Порядок и условия выполнения запросов предоставляются Департаментом почтового бизнеса в составе комплекта информации представителям Департамента по информационным технологиям для размещения на официальном сайте Предприятия.

- Порядок оформления и вручения дефектных почтовых отправлений, утвержденный приказом ФГУП «Почта Крыма» от 11.09.2015 № 407, с изменениями внесенными приказом ФГУП «Почта Крыма» от 01.02.2017 № 81;

- Порядок применения номерных сигнальных пластиковых устройств 1-го и 2-го типа, пломбировочных устройств и пломб свинцовых, утвержденный приказом ФГУП «Почта Крыма» от 13.01.2017 № 23;

- Инструкция «Порядок работы с обращениями пользователей услуг в объектах почтовой связи ФГУП «Почта Крыма» и составление отчетности по ним», утвержденная приказом ФГУП «Почта Крыма» от 21.03.2018 № 164;

- Инструкция о порядке осуществления и документального оформления кассовых операций в ФГУП «Почта Крыма», утвержденная приказом ФГУП «Почта Крыма» от 29.09.2014 № 73.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

вид почтового отправления - совокупность признаков, определяющих предельную массу, допустимое вложение, предельные размеры почтового отправления и способ упаковки;

внутреннее почтовое отправление - почтовое отправление, принимаемое для пересылки и доставки адресату на территории Российской Федерации;

возврат почтового отправления разряда «Межоператорское» - направление почтового отправления в место обмена в случае невозможности доставки (вручения) адресату;

вручение регистрируемого почтового отправления - производственная операция, заключающаяся в выдаче регистрируемого почтового отправления лично адресату или его уполномоченному представителю;

доставка почтового отправления и извещения - производственная операция, заключающаяся в перемещении почтового отправления, извещения о регистрируемом почтовом отправлении из объекта почтовой связи места назначения в ячейку абонентского почтового шкафа, в почтовый абонентский ящик адресата или по указанному адресу, через почтовые шкафы опорных пунктов для вручения;

досыл почтового отправления - производственная операция, заключающаяся в направлении почтового отправления по другому адресу или в ОПС адреса обслуживания;

ИС - информационная система;

категория почтового отправления - совокупность признаков, определяющих порядок и условия приема, обработки, перевозки и доставки (вручения) почтового отправления (простое, заказное, с объявленной ценностью);

Межоператорский договор - договор между ОС и Предприятием, содержащий существенные условия в соответствии с Правилами недискриминационного доступа, в рамках которого оказывается Услуга;

ОС - операторы почтовой связи, пользователи услугами межоператорского обмена, являющиеся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на оказание услуг почтовой связи;

отделение почтовой связи (ОПС) - объект почтовой связи, оказывающий услуги почтовой связи пользователям;

обмен с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» - производственная операция, заключающаяся в оформлении почтовым работником сдаваемого представителем ОС почтового отправления;

план направлений - комплекс системных привязок наименований регионов к соответствующим им индексам магистрально-сортировочных центров / региональных почтамтов с указанием диапазона входящих индексов, необходимых для определения направления отправки сдаваемой ОС в агрегированном виде письменной корреспонденции;

почтовые отправления разряда «Межоператорское» - ранее принятые ОС и

оплаченные ему отправителем, внутренние почтовые отправления (почтовые карточки, письма, бандероли категорий простое, заказное и с объявленной ценностью), передаваемые Предприятию в порядке обмена для целей их последующей обработки, перевозки, доставки (вручению) адресатам и возврату в место обмена;

ПОУПС - Правила оказания услуг почтовой связи;

Предприятие - ФГУП «Почта Крыма»;

простое почтовое отправление - почтовое отправление, принимаемое от отправителя без выдачи квитанции и вручаемое без подтверждения факта получения;

регистрируемое почтовое отправление (РПО) - почтовое отправление, принимаемое с присвоением отправлению ШПИ, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату с подтверждением факта вручения;

разряд почтового отправления - совокупность признаков, определяющих принадлежность почтового отправления к определенной группе пользователей;

субъект РФ - территориальная единица Российской Федерации с правовым статусом, определенным Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

СОРПО - Система отслеживания регистрируемых почтовых отправлений на официальном сайте Предприятия;

Услуга - услуга «Межоператорский обмен с обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) письменной корреспонденции адресату»;

ШПИ - штриховой почтовый идентификатор внутреннего регистрируемого почтового отправления, соответствующий РТМ 0001.03-19.

«Data Cloud» - информационная система «Единая информационноаналитическая платформа «Дата Клауд», предназначенная для хранения, поиска и обработки информации.

4. Общий порядок обмена с оператором почтовой связи почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское»

4.1. Обмен с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» осуществляется на условиях партионного приема почтовых отправлений в ОПС при списках ф. 103-ОС/ф. 103пр-ОС (приложение к Порядку), указанном в межоператорском договоре².

В случае невозможности предоставления доступа к Услуге в полном объеме в запрашиваемом ОПС Предприятие обязано предложить пользователям услугами межоператорского обмена иной объект почтовой связи, в котором может быть предоставлена Услуга.

Владелец сети общедоступной почтовой связи в случае выявления невозможности предоставления доступа к услугам межоператорского обмена в запрашиваемом объекте почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет пользователю Услуги перечень объектов почтовой связи, в которых может быть предоставлена Услуга.

ОС в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного перечня сообщает Предприятию о согласии с предложенным объектом (объектами) сети почтовой связи или об отказе от Услуги.

До начала оказания Услуги работник Предприятия, указанный в межоператорском договоре, согласовывает график обмена почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» с ОС, информирует ОПС о заключённом межоператорском договоре и согласованном графике обмена почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское».

4.2. Почтовые отправления разряда «Межоператорское» должны отвечать следующим требованиям к их предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам:

² ОПС становятся доступны для обмена с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» по мере реализации технической и технологической возможности.

№ п/п	Вид и категория почтового отправления	Предельная масса	Допустимое вложение	Предельные размеры
1.	Почтовая карточка простая, заказная	20 г		Максимальный: 120x235 мм; минимальный: 90x140 мм
2.	Письмо простое, заказное, с объявленной ценностью	100 г	Письменное сообщение	Максимальный 229x324 мм; минимальный: 110x220 мм или 114x162 мм
3.	Бандероль простая, заказная, с объявленной ценностью	Максимальная – 5 кг; минимальная - 100 г	Малоценные печатные издания, рукописи, фотографии	Максимальный: сумма длины, ширины и толщины - не более 0,9 м; наибольшее измерение - 0,6 м. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 1,04 м; наибольшее измерение - 0,9 м; минимальный: 105x148 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 0,17 м; наибольшее измерение - 0,1 м

4.3. Почтовые отправления разряда «Межоператорское» могут пересылаться в бумажных конвертах, пластиковых пакетах, гофрокартонных ящиках (бандероли).

Упаковка почтовых отправлений, указанных в пункте 1.5 Порядка должна соответствовать характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда имуществу, работникам почтовой связи и отвечать требованиям к упаковке аналогичных видов и категорий почтовых отправлений, установленным Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений.

4.4. Почтовые отправления разряда «Межоператорское» (письмо, бандероль) могут быть приняты к обмену с объявленной ценностью.

Обмен почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» в рамках Услуги с наложенным платежом, описью вложения и уведомлением о вручении не осуществляется в связи с отсутствием технологической возможности, являющейся необходимым условием при оказании Услуги в соответствие с пунктом № 3 Правил недискриминационного доступа.

4.5. При обмене почтовыми отправлениями с объявленной ценностью, сумма объявленной ценности не должна превышать:

- для писем с объявленной ценностью - 100 000 (сто тысяч) рублей, минимальная сумма объявленной ценности - 1 рубль;

- для бандеролей с объявленной ценностью 10 000 (десять тысяч) рублей, минимальная сумма объявленной ценности - 1 рубль.

Сумма объявленной ценности почтовых отправлений указывается отправителем или ОС при приеме - на адресной стороне оболочки (адресном ярлыке) цифрами и в скобках прописью.

4.6. При обмене с ОС почтовые отправления разряда «Межоператорское» должны быть в исправной упаковке, с четкими и полными адресами отправителя и

адресата, а также с необходимыми дополнительными отметками на адресной стороне оболочки или адресном ярлыке почтовых отправлений в соответствии с ПОУПС.

4.7. Основаниями для приостановления доступа к Услуге являются:

а) возникновение задолженности по оплате 2 и более расчетных периодов, установленных межоператорским договором;

б) выявление несоответствия письменной корреспонденции пользователя услугами межоператорского обмена обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о почтовой связи, а также условиям, определенным Правилами недискриминационного доступа.

Доступ к услугам межоператорского обмена восстанавливается в течение 5 рабочих дней после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления доступа.

В случае неустранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления доступа к услугам межоператорского обмена, в течение 3 месяцев ФГУП «Почта Крыма» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения межоператорского договора.

Подписывая ф. 103-ОС/ф, ф. 103пр-ОС, ОС подтверждает, что в сдаваемых им почтовых отправлениях разряда «Межоператорское» запрещенных к пересылке предметов/веществ нет.

4.8. В зависимости от вида и категории почтового отправления на его адресной стороне, адресном ярлыке ОС делаются следующие отметки:

на простых почтовых отправлениях - «Межоператорское»;

на заказных почтовых отправлениях - «Межоператорское» «Заказное»;

на почтовых отправлениях с объявленной ценностью - «Межоператорское»

«Ценность на сумму _____ рублей».

4.9. При обмене регистрируемыми почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» дополнительно ОС должны наносить ШПИ, изготовленные в соответствии с действующим РТМ 0001.03-19, обеспечивающие уникальность исходящих номеров почтовых отправлений. Диапазон ШПИ предварительно выделяет ОПС в соответствии с Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений.

4.10. Регистрация отправлений разряда «Межоператорское» в ИС Предприятия при обмене с ОС должна проводиться по исходящему номеру (ШПИ) ФГУП «Почта Крыма» в системах отслеживания (ОАСУ РПО, СОРПО и др.).

4.11. Оказание Услуги оплачивается ОС в соответствии с установленным Предприятием тарифом, действующим на дату межоператорского обмена почтовыми отправлениями.

Оплата осуществляется по безналичному расчёту в соответствии с заключенным межоператорским договором между ФГУП «Почта Крыма» и ОС.

4.12. Знаки оплаты пересылки почтового отправления разряда «Межоператорское» должны быть нанесены ОС на адресной стороне или адресном ярлыке почтового отправления разряда «Межоператорское», в правом верхнем углу.

4.13. Адреса на почтовых отправлениях разряда «Межоператорское», пересылаемых в пределах Российской Федерации, должны быть указаны на русском языке и арабскими цифрами, а пересылаемых в пределах территории республик в составе Российской Федерации могут оформляться на государственном языке соответствующей республики при условии повторения адресов на русском языке.

Реквизиты адреса пишутся в следующем порядке:

- полное или краткое наименование (при наличии) - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - для физического лица;
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (города, поселка и т.п.);
- название района;
- название республики, края, области, автономного округа (области);
- почтовый индекс;

- телефон получателя/отправителя, (указание номера телефона при необходимости).

Адрес адресата размещается в правой нижней части почтового отправления (адресного ярлыка), а адрес отправителя - в левом верхнем углу.

5. Порядок обмена с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское»

5.1. Работники ОПС, осуществляющие обмен с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» в рамках Услуги, до начала обмена почтовыми отправлениями обязаны:

- проверить наличие заключенного межоператорского договора;
- проверить соответствие данных доверенности данным предъявленного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица ОС, правильность оформления доверенности в соответствии с Инструкцией о предоставлении услуг по доверенности в объектах почтовой связи, в соответствии с условиями межоператорского договора;

- проверить наличие предоплаты в соответствии с условиями межоператорского договора за оказание Услуги, позвонив в бухгалтерию;

- проверить закрепление ОС за данным ОПС в соответствии с условиями межоператорского договора;

обеспечивать прием информации о партионных почтовых отправлениях от ОС в соответствии с требованиями действующего РТМ0003.15-19

5.2. **Обмен с ОС внутренними партионными регистрируемыми почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское»**

При обмене с ОС внутренними партионными РПО разряда «Межоператорское» работник ОПС обязан:

- получить от представителя ОС список ф. 103-ОС на электронном носителе информации и 2 экземпляра на бумажном носителе;

- ввести информацию, полученную на электронном носителе, в ИС (ППП «Партионная почта») с целью проверки в списке ф. 103-ОС:

- уникальности ШПИ почтовых отправлений разряда «Межоператорское»;
- соответствия почтовых индексов адреса назначения эталонной базе почтовых индексов;

- итоговых данных суммы платы за пересылку;
- наличия только допустимых видов и категорий почтовых отправлений;
- отсутствия превышения допустимой массы приписанных почтовых отправлений;

- отсутствия превышения сумм объявленной ценности;
- правильности тарификации услуг;

- проверить правильность оформления списка ф. 103-ОС, в том числе наличие указания в списках ф. 103-ОС наименования отправителей почтовых отправлений разряда «Межоператорское».

При выявлении неправильного оформления сопроводительных документов или неправильной тарификации в списке ф. 103-ОС указанные сопроводительные документы возвращаются ОС для доработки.

Если в процессе приемки выявлены регистрируемые почтовые отправления, не включенные в список ф.103-ОС, оператор ОПС осуществляет:

- оформление Акта возврата регистрируемых почтовых отправлений, отсутствующих в списке ф.103-ОС в 2-х экземплярах;

- передачу регистрируемых почтовых отправлений и одного экземпляра Акта возврата ОС;

При отсутствии ошибок в сопроводительных документах и оформлении списков ф. 103-ОС приступить к обмену с ОС почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское»:

- проверить ШПИ на соответствие требованиям РТМ 0001.03-19 «Структура штрихкодовой идентификации почтовых отправлений»;
 - сканировать ШПИ Предприятия с отправлений разряда «Межоператорское» в ИС ППП «Партионная почта» с одновременным взвешиванием отправлений и проверкой данных, указанных на оболочках отправлений, и данных, указанных в списках ф. 103-ОС (проверяется вид почтового отправления, вес, наименование отправителя, наименование и адрес получателя, для отправлений с объявленной ценностью - сумма объявленной ценности);
 - проверить почтовые отправления разряда «Межоператорское» на наличие отметки «Межоператорское», отметки об оплате пересылки и наличие логотипа или наименования ОС на лицевой стороне почтового отправления разряда «Межоператорское» (адресном бланке);
 - при обнаружении расхождений с электронным списком ф. 103-ОС:
 - составление Акта проверки списка ф.103-ОС на возврат регистрируемых почтовых отправлений в 2-х экземплярах с выявленными нарушениями;
 - проставление на Акте проверки списка ф.103-ОС на возврат регистрируемых почтовых отправлений подписей оператора, начальника ОПС и оттиска КПШ;
 - передача одного экземпляра Акта проверки списка ф.103-ОС уполномоченному представителю ОС;
 - проверить на списках ф. 103-ОС наличие отметки о том, что ОС подтверждает, что в сдаваемых им почтовых отправлениях, запрещенных к пересылке предметов/веществ нет;
 - вернуть при акте ОС отправления разряда «Межоператорское», неправильно оформленные, в том числе не имеющие отметки об оплате пересылки, и/или без нанесённого логотипа или наименования ОС и сопроводительных документов (списков ф. 103-ОС, доверенности на право обмена почтовыми отправлениями), без отметки «Межоператорское»;
 - оформить списки ф. 103-ОС (проставить оттиск КПШ, подпись на всех листах списка);
 - распечатку квитанции формы №1БН, проставление оттиска КПШ на оборотной стороне квитанции;
 - выдачу квитанции формы №1БН, 1-го экземпляра списка ф.103-ОС с приложенным Актом проверки списка ф.103-ОС (при наличии) уполномоченному представителю ОС;
 - выдать один экземпляр списка ф. 103-ОС уполномоченному лицу ОС;
 - поместить внутренние регистрируемые почтовые отправления разряда «Межоператорское» в мешок;
 - транспортировать на рабочие места дальнейшей обработки регистрируемой письменной корреспонденции;
- подшить списки ф. 103-ОС в производственную документацию.

По завершении обмена РПО с ОС в части операций приема РПО работник ОПС осуществляет:

- экспорт данных из ИС ППП «Партионная почта» в ОАСУ РПО / СОРПО и информационную систему «Data Cloud».
- составление и передачу в бухгалтерию почтамта справки об оказанных почтовых услугах по безналичному расчету формы АНФ14/12;
- передачу 2-го экземпляра списка ф.103-ОС в информационный пункт для ввода информации в программу 1С АСКУ;
- внесение данных в дневник ф.130.

5.3. Обмен внутренними партионными простыми почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское»

При обмене внутренними партионными простыми почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» ответственный работник ОПС обязан:

- получить от представителя ОС список ф. 103пр-ОС на электронном носителе информации и 2 (два) экземпляра на бумажном носителе;
- ввести информацию, полученную на электронном носителе, в ИС ППП «Партионная почта» с целью проверки в списке ф. 103пр-ОС:
 - соответствия почтовых индексов адреса назначения эталонной базе почтовых индексов;
 - итоговых данных суммы платы за пересылку;
 - наличия только допустимых видов и категорий почтовых отправлений;
 - отсутствия превышения допустимой массы приписанных почтовых отправлений;
 - правильности тарификации услуг;
- проверить на списках ф. 103пр-ОС наличие отметки о том, что ОС подтверждает, что в передаваемых им почтовых отправлениях, запрещенных к пересылке предметов/веществ нет.

При выявлении неправильного оформления сопроводительных документов или неправильной тарификации в списке ф. 103пр-ОС вернуть ОС сопроводительные документы для переоформления.

Если в процессе приемки выявлены почтовые отправления, не включенные в список ф.103пр-ОС, оператор ОПС осуществляет:

- оформление Акта возврата почтовых отправлений, отсутствующих в списке ф.103пр-ОС в 2-х экземплярах;
- передачу почтовых отправлений и одного экземпляра Акта возврата иному оператору почтовой связи;

При отсутствии ошибок в оформлении сопроводительных документов и списков ф.103пр-ОС приступить к обмену почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» с ОС:

- проверить правильность оформления списка ф. 103 пр-ОС, в том числе наличие указания в списках ф. 103 пр-ОС наименования отправителей почтовых отправлений разряда «Межоператорское»;
- осуществить поимённый обмен простыми почтовыми отправлениями (сверить данные почтовых отправлений с данными, указанными в списках ф. 103 пр-ОС: проверяется вид почтового отправления, вес, наименование отправителя, наименование и адрес получателя, наличие отметки о дате обмена на оболочке почтового отправления);
- проверить наличие на почтовом отправлении отметки «Межоператорское», отметки об оплате пересылки и наличие нанесённого логотипа или наименования ОС на лицевой стороне почтового отправления разряда «Межоператорское» или адресном бланке;
- вернуть ОС для переоформления отправления, не имеющие отметки об оплате пересылки, и/или без нанесённого логотипа или наименования ОС, без отметки «Межоператорское», без отметки о дате обмена следующего вида: «Дата обмена - 29.02.2016»;
- оформить списки ф. 103 пр-ОС (проставление оттиска КППШ, подписи в нем); распечатать квитанции формы №1БН, проставление оттиска КППШ на оборотной стороне квитанции;
- выдать квитанции формы №1БН, 1-го экземпляра списка ф.103пр-ОС с приложенным Актом проверки списка ф.103пр-ОС (при наличии) уполномоченному представителю ОС;
- поместить внутренние простые почтовые отправления разряда «Межоператорское» в мешок;
- транспортировать на рабочие места дальнейшей обработки простой письменной корреспонденции;

- подшить списки ф. 103пр-ОС в производственную документацию.
- по завершении обмена РПО с ОС в части операций приема РПО работник ОПС осуществляет:
- экспорт данных из ИС ППП «Партионная почта» в ОАСУ РПО / СОРПО и информационную систему «Data Cloud».
- составление и передачу в бухгалтерию почтамта справки об оказанных почтовых услугах по безналичному расчету формы АНФ14/12;
- передачу 2-го экземпляра списка ф.103пр-ОС в информационный пункт для ввода информации в программу 1С АСКУ;
- внесение данных в дневник ф.130.

6. Обработка исходящих почтовых отправлений разряда

«Межоператорское» в объекте почтовой связи места приема

6.1. Обработка исходящих простых почтовых отправлений разряда «Межоператорское» в ОПС места приема при обмене с ОС аналогична порядку обработки исходящих внутренних почтовых отправлений «Почтовая карточка», «Письмо», «Бандероль» категории «Простое» без разряда.

6.2. Обработка исходящих заказных почтовых отправлений разряда «Межоператорское» в ОПС места приема аналогична порядку обработки исходящих внутренних почтовых отправлений «Почтовая карточка», «Письмо», «Бандероль» категории «Заказное» без разряда.

6.3. Обработка исходящих почтовых отправлений с объявленной ценностью разряда «Межоператорское» в ОПС места приема аналогична порядку обработки исходящих внутренних почтовых отправлений «Письмо», «Бандероль» категории «С объявленной ценностью» без разряда.

7. Обработка исходящих, входящих и транзитных почтовых емкостей с почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское» в объектах почтовой связи, осуществляющих обработку и перевозку почты

7.1. Обработка исходящих, входящих и транзитных почтовых емкостей с простыми отправлениями разряда «Межоператорское» в объектах почтовой связи, осуществляющих обработку и перевозку, аналогична порядку обработки почтовых емкостей с внутренними почтовыми отправлениями категории «Простое».

7.2. Обработка исходящих, входящих и транзитных почтовых емкостей с регистрируемыми отправлениями разряда «Межоператорское» в объектах почтовой связи, осуществляющих обработку и перевозку, аналогична порядку обработки почтовых емкостей с внутренними почтовыми регистрируемыми отправлениями категории «Заказное» и «С объявленной ценностью».

8. Обработка входящих почтовых отправлений разряда «Межоператорское» в адресных ОПС

8.1. Обработка входящих простых почтовых отправлений разряда «Межоператорское» в адресных ОПС аналогична порядку обработки входящих внутренних почтовых отправлений «Письмо», «Бандероль» категории «Простое» без разряда.

8.2. Обработка входящих регистрируемых почтовых отправлений разряда «Межоператорское» в адресных ОПС аналогична порядку обработки входящих внутренних почтовых отправлений «Письмо», «Бандероль» категорий «Заказное» и «С объявленной ценностью» в соответствии с Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений. Дополнительно при формировании извещений ф. 22 указывается номер отправления (исходящий номер Предприятия).

9. Доставка (вручение) почтовых отправлений разряда «Межоператорское»

9.1. Порядок доставки (вручения) простых почтовых отправлений разряда «Межоператорское» аналогичен порядку доставки (вручению) внутренних почтовых отправлений «Почтовая карточка», «Письмо», «Бандероль» категории «Простое».

9.2. Порядок доставки (вручения) заказных почтовых отправлений разряда «Межоператорское» аналогичен порядку доставки (вручению) внутренних почтовых отправлений «Почтовая карточка», «Письмо», «Бандероль» категории «Заказное».

9.3. Порядок доставки (вручения) почтовых отправлений с объявленной ценностью разряда «Межоператорское» аналогичен порядку доставки (вручению) внутренних почтовых отправлений «Письмо», «Бандероль» категории «С объявленной ценностью».

9.4. Из ОПС, не имеющих канала связи, отправку файлов (на электронных носителях) с данными о выданных, досылаемых, возвращаемых РПО производить одновременно с отправкой почты.

10. Досыл и возврат почтовых отправлений

10.1. Порядок досыла простых почтовых отправлений разряда «Межоператорское» аналогичен порядку досыла, установленному для внутренних простых почтовых отправлений без разряда.

10.2. Порядок досыла регистрируемых почтовых отправлений разряда «Межоператорское» аналогичен порядку досыла, установленному для внутренних регистрируемых почтовых отправлений «Почтовая карточка», «Письмо», «Бандероль» без разряда.

Переадресация почтовых отправлений в рамках данной услуги не предусмотрена.

10.3. Не врученные адресату (уполномоченному лицу) отправления разряда «Межоператорское» возвращают в место первичного обмена для вручения/передачи ОС, принявшему отправления от отправителей в соответствии с планом направлений возвращаемых почтовых отправлений разряда «Межоператорское».

Заявление на возврат почтового отправления разряда «Межоператорское» от отправителя принимает ОС. Далее заявление перенаправляется между ОС и Предприятием любым каналом коммуникации, согласованным в межоператорском соглашении (по почте, по эл. почте, по факсу и пр.).

Возврат почтового отправления разряда «Межоператорское» осуществляется за дополнительную плату и оплачивается ОС по тарифу Предприятия, действующему на дату оформления возврата.

10.4. Срок хранения почтовых отправлений разряда «Межоператорское» по заявлению адресата продлен быть не может.

11. Ответственность, права и обязанности сторон

11.1. Ответственность Предприятия

Ответственность Предприятия установлена Федеральным законом «О связи», Федеральным законом «О почтовой связи».

11.2. Ответственность пользователя услугами

Ответственность пользователя услугами установлена Федеральным законом «О связи», Федеральным законом «О почтовой связи».

11.3. Права и обязанности Предприятия

Права и обязанности Предприятия определяются межоператорским договором и законодательством Российской Федерации в области почтовой связи.

11.4. Права и обязанности пользователя услугами

Права и обязанности пользователей услугами почтовой связи определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области почтовой связи.

11.5. Права и обязанности ОС определяются в соответствии с межоператорским договором и законодательством Российской Федерации в области почтовой связи

11.6. Предъявление и рассмотрение претензий

11.6.1. Основание для предъявления претензии

Основанием для предъявления претензии является:

- утрата регистрируемого почтового отправления разряда «Межоператорское»;
- повреждение вложения регистрируемого почтового отправления разряда «Межоператорское»;
- нарушение сроков прохождения почтовых отправлений от даты обмена с оператором почтовой связи до даты доставки/вручения.

11.6.2. Порядок предъявления претензии

Порядок предъявления претензии определяется в соответствии с Федеральным законом «О связи», Федеральным законом «О почтовой связи», разделом VII ПОУПС и Инструкцией «Порядок работы с обращениями пользователей услуг в объектах почтовой связи ФГУП «Почта Крыма» и составлении отчетности по ним», утвержденной Приказом ФГУП «Почта Крыма» от 21.03.2018 № 164.

Порядок регистрации и рассмотрения претензии

Порядок регистрации и рассмотрения претензий определяется в соответствии с Федеральным законом «О связи», Федеральным законом «О почтовой связи», разделом VII ПОУПС и Инструкцией «Порядок работы с обращениями пользователей услуг в объектах почтовой связи ФГУП «Почта Крыма» и составлении отчетности по ним», утвержденной Приказом ФГУП «Почта Крыма» от 21.03.2018 № 164.

11.6.3. Результаты рассмотрения претензии

Действия Предприятия по результатам рассмотрения претензий определяются в соответствии с Федеральным законом «О связи», Федеральным законом «О почтовой связи», разделом VII ПОУПС и Инструкцией «Порядок работы с обращениями пользователей услуг в объектах почтовой связи ФГУП «Почта -Крыма» и составление отчетности по ним», утвержденной Приказом ФГУП «Почта Крыма» от 21.03.2018 № 164

Форма списка на простые почтовые отправления разряда «Межоператорское»

ФГУП «Почта Крыма»

Ф.103пр-ОС

Наименование обособленного структурного подразделения _____

СПИСОК № _____
простых внутренних почтовых отправлений разряда «Межоператорское»
от _____
(дата)

Категория почтовых отправлений: _____

Способ оплаты: - безналичный расчет

Способ пересылки: _____

Оператор почтовой связи: _____ e-mail _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование и индекс места обмена: _____

Всего отправлений: _____ Всего листов: _____ Лист № _____

№ п/п	Отправитель	Адресат (Ф.И.О.)	Вид почтового отправления	Фактический вес, (г)	Сумма платы за пересылку, без НДС (руб.)	Сумма платы за пересылку, с НДС (руб.)	Примечание
		Почтовый адрес					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Оператор почтовой связи: _____

Общее количество отправлений _____
(цифрами и прописью)

Оператор почтовой связи: _____ подтверждает, что в сдаваемых им почтовых отправлениях запрещенных к пересылке предметов/веществ нет.

Всего к оплате:

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Сдал:	М.П.	Принял:	
_____		_____	
(подпись)		(должность)	
_____		_____	
(Ф.И.О.)		(подпись)	
		(Ф.И.О.)	(оттиск)

(Заполняется после приема формы в объекте почтовой связи для предоставления отправителю оператором почтовой связи):

Количество отправлений, правильность тарификации и расчета стоимости пересылки и НДС подтверждаю

ФИО _____ Должность _____

(подпись оператора почтовой связи)

МП

Дата _____

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____
 Оператор почтовой связи: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Оператор почтовой связи: _____ подтверждает, что в сдаваемых им почтовых отправлениях запрещенных к пересылке предметов/веществ нет.
 Общее количество отправлений _____

(цифрами и прописью)

Из них количество отправлений по категориям, а также сумма их платы за пересылку с учетом платы за объявленную ценность:

_____ (категория РПО) _____ (количество РПО цифрами)
 Сумма платы за пересылку с НДС _____

_____ (сумма цифрами и прописью)
 Сумма платы за пересылку без НДС _____

_____ (сумма цифрами и прописью)
 В т.ч. НДС _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

_____ (категория РПО) _____ (количество РПО цифрами)
 Сумма платы за пересылку с НДС _____

_____ (сумма цифрами и прописью)
 Сумма платы за пересылку без НДС _____

_____ (сумма цифрами и прописью)
 В т.ч. НДС _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

Плата за пересылку:

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС _____ - _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма объявленной ценности всех РПО _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
 _____ (сумма цифрами и прописью)

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

(сумма цифрами и прописью)

Отправитель: _____

Итого за пересылку, с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку без НДС _____ - _____
(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Всего к оплате:

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС _____ - _____

(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____

Сдал: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оттиск КППШ
ОПС места
приема